



ULUSAL KALİTE HAREKETİ İYİNİYET BİLDİRGESİ

Ulusal Kalite Hareketi içinde yer alan kurum ve kuruluşların yöneticileri, İyiniyet Bildirgesini imzalayarak mükemmelliğin temel kavramlarını kendi kurum ve kuruluşlarında benimseme ve yaşama geçirme konusunda kararlı olduklarını belirtirler, KalDer bu kuruluşların EFQM Mükemmellik Modelini esas alarak özdeğerlendirmeyi sürekli bir gelişim aracı olarak kullanmalarını destekleyecektir.

	Kurum/Kuruluş Adına	KalDer Adına
Adı Soyadı	Prof.Dr. Ekrem SAVAŞ	Buket Eminoğlu Pilavcı
Görevi	Rektör	Yönetim Kurulu Başkanı
Kuruluşu	Uşak Üniversitesi	KalDer
Adresi	Bir Eylül Yerleşkesi İzmir Yolu 7.km 64200 Merkez/UŞAK	Ofisim İstanbul Plazaları, Cevizli Mahallesi Tugay Yolu Cad. No:20/B, Kat 11, Ofis No: 65, 34846, Maltepe - İstanbul
Telefon	(0276) 221 21 21	(0216) 518 42 84
Faks	(0276) 221 22 02	(0216) 518 42 86
E- Posta	kalite@usak.edu.tr	ukh@kalder.org
Web adresi	www.usak.edu.tr	www.kalder.org
Tarih	23.06.2018	23.06.2018
İmza		

*İyiniyet Bildirgesi iki nüsha olarak hazırlanmıştır. Ön sayfa imzalanarak, ek sayfalar paraflanacaktır.
(Bir nüsha Kurum/Kuruluşta, bir nüsha KalDer'de bulunacaktır.)*

- Ekler:**
1. Kuruluş Profili
 2. Genel Hususlar ve Sorumluluklar (TMÖ ve Mükemmellik Aşamaları Programına katılanlar hariç)

UKH Form 01- İNB, Revizyon: 10.07.2017



KalDer



Ulusal Kalite Hareketi

ULUSAL KALİTE HAREKETİ GENEL HUSUSLAR VE SORUMLULUKLAR

Ödül veya Mükemmellik aşamalarına başvuracaklar hariç, Ulusal Kalite Hareketi içinde yer alan kuruluşlar ile KalDer'in karşılıklı sorumlulukları "Genel hususlar ve Sorumluluklar" dokümanında tanımlanmıştır. Katılımcılar, İyiniyet Bildirgesi'ni imzalamak suretiyle Ulusal Kalite Hareketi kapsamında üstlenecekleri sorumlulukları kabul ettiklerini onaylamışlardır.

1. Genel Hususlar ve UKH Süreci

- 1a. Ulusal Kalite Hareketi (bundan sonra UKH olarak anılacaktır) iki aşamadan oluşur:
 - Aşama 1: EFQM Mükemmellik Modeli ve EFQM Mükemmellik Yolculuğuna ilişkin başlangıç eğitimler,
 - Aşama 2: UKH, EFQM Mükemmellik Yolculuğu Uygulama Süreci (KalDer rehberlik ve eğitim desteği)
- 1b. İyiniyet Bildirgesi, bu bildirmede açıklanan koşulları kabul eden kuruluşun en üst yöneticisi (örneğin genel müdür) ve KalDer yönetimi tarafından imzalanır.
- 1c. Kuruluş, aşağıda (Bölüm 2.1) belirtilen hususlara uymak koşuluyla "UKH" logosunu tanıtım amaçlı her türlü malzeme ve ortamda kullanabilir.
- 1d. Bu bildirmede UKH kapsamında kuruluşa eğitim verecek kişiler/kurumlar eğitmen, özdeğerlendirme sürecine geçişte kolaylaştırıcı olarak rol alacak kişiler "Rehber" olarak anılacaktır.

2. Sorumluluklar

2.1. UKH İyiniyet Bildirgesi İmzalayan Kuruluşun Sorumlulukları

- 2.1a. Bu bildirmede belirlenen çalışmaların yürütülmesi için, kuruluş en üst yöneticiye bağlı olarak çalışacak bir proje yöneticisi atar ve proje ekibini oluşturur.
- 2.1b. Kuruluş, KalDer'in eğitim tavsiyelerine uygun UKH eğitim planını hazırlar.
- 2.1c. Bu eğitim planı, EFQM Mükemmellik Modelinin ve Mükemmellik yaklaşımının kuruluşta bir iş yapma biçimi olarak benimsenmesi ve hayata geçirilmesi konusunda gerekli temel hususları içerecek şekilde oluşturulur. EFQM tarafından geliştirilen ve KalDer tarafından uyarlaması yapılan bu eğitim planı kuruluşun "mükemmellik" yaklaşımındaki mevcut olgunluk seviyesi dikkate alınarak belirlenir.
- 2.1d. Kuruluşun "mükemmellik" yaklaşımındaki mevcut olgunluk seviyesi, KalDer tarafından yapılacak ön görüşmeler, anket uygulaması, özdeğerlendirme veya bir dış değerlendirme ile belirlenir.
- 2.1e. Kuruluş üst yönetimi ve proje grubu planlanan UKH eğitimlerini alır.
- 2.1f. Kuruluşta sistematik olarak (yılda bir veya iki yılda bir kez) özdeğerlendirme uygulanır.
- 2.1g. Kuruluş KalDer üyesidir

2.2. KalDer'in Sorumlulukları

Ulusal Kalite Hareketi bünyesinde KalDer organize edici rolünü etkili bir şekilde yerine getirmeyi amaçlamaktadır. Bu noktada KalDer'in kuruluşa ve sistemin işleyişine yönelik temel sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- 2.2a. Kuruluşa Mükemmellik olgunluk seviyesine uygun eğitim önerileri yapılır.
- 2.2b. Kuruluşun ihtiyaç duyduğu eğitimlerin planlanmasında destek olur.
- 2.2c. UKH Katılımcı Kuruluşlar Listesi oluşturur ve kuruluşun bu listeye duyurulmasını sağlar.
- 2.2d. Kuruluşun yerel ve ulusal kalite etkinliklerinde duyurulmasını sağlar.
- 2.2e. Kuruluşun mükemmellik yolculuğunda gelişim aşamalarının ve varsa iyi uygulamalarının paylaşım ortamlarında duyurulmasını sağlar.
- 2.2f. Kuruluş KalDer'in düzenli olarak verdiği kendi eğitimlerinden ve yayınlarından, UKH İyiniyet Bildirgesi imza tarihinden itibaren ilk yıl içinde %15 -20, ikinci ve üçüncü yıllarda % 5 - 10 indirim uygulanır. Dördüncü yıldan itibaren verilen hizmetler normal liste fiyatından gerçekleştirilir.
- 2.2g. UKH kapsamındaki ilerlemeyi izlemek ve özdeğerlendirme sürecinde kolaylaştırıcı olarak rol almak üzere kuruluş isteğine bağlı olarak bir rehber atanabilir.
- 2.2h. İyi uygulamaların paylaşım ortamları konusunda kuruluşu bilgilendirir.

2.3. Rehberlerin Sorumlulukları

UKH İyiniyet Bildirgesi imzalayan kuruluşlar arzu ettikleri takdirde, kuruluşun özdeğerlendirme sürecine geçişte ve mükemmellik yolculuğu için gelişim planını hazırlanması ve uygulamaya alınması aşamalarında kolaylaştırıcı olarak rol almak üzere rehberlik hizmeti verilir. Rehberlik hizmeti alan kuruluşlara atanan rehberler kuruluşun UKH kapsamındaki eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, ilerlemesini izlemek ve gelişmeleri KalDer'e bildirmek konusunda da sorumluluk üstlenir. KalDer rehberinin bu kapsamda görevleri şunlardır;

- 2.3a. Kuruluşa Mükemmellik olgunluk seviyesine uygun eğitim önerileri yapar.
- 2.3b. Kuruluşun özdeğerlendirme sürecini planlamasına yardımcı olur.
- 2.3c. Kuruluşun özdeğerlendirme sürecine moderatörlük eder, sonuçlarının gözden geçirileceği toplantıya katılır, bulguları Mükemmellik Modeli kapsamında irdeler, iyileştirmeye açık alanların iyileştirme Planı'na esas olacak şekilde düzenlenmesini kolaylaştırır.
- 2.3d. UKH sürecinin işleyişini KalDer yönetimi ile birlikte gözden geçirir ve iyileştirme süreci için önlem alır, öneriler getirir.
- 2.3e. Rehberlik hizmeti almak isteyen kuruluşlara, UKH sürecinin başlangıcında KalDer tarafından ihtiyaç duyulan konular kapsamında bir teklif sunulur. Teklifin kabulü ile rehberlik hizmeti başlar.
- 2.3f. Kuruluş 'a verilen rehberlik hizmeti süresi, kuruluşun ihtiyaç duyduğu süre ile sınırlıdır.

3. Gizlilik

UKH kapsamında yer alan tüm unsurlar (KalDer, Kuruluşlar, eğitmenler, rehberler) gizlilik ilkelerine uymayı kabul ederler.

4. UKH Süreci

UKH Süreci genel aşamaları ile aşağıdaki akış şemasında görüldüğü şekilde yürütülür: