

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI SÖZLEŞMESİ

1. İlgili Mevzuat, Standart ve Dokümanlar

- 2547 Sayılı Kanun
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliği
- Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi
- Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri
- Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu
- Diğer Dokümanlar

2. Sözleşmenin Tarafları ve Tebligat

2.1. Bu Sözleşmede taraflar

- Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı

Adres: Üniversiteler Mh., 1600. Cad. No:10, 06800 Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 298 78 83 e-posta: yokak@yokak.gov.tr
Fax: 0312 298 78 82 KEP adresi: yuksekogretimkalitekurulu@hs01.kep.tr

- Yükseköğretim Kurumu : *Uşak Üniversitesi*

Adres: *Atatürk bulvarı Sırtın 64000 Kızıltepe / Mardin / UŞAK*
Tel: *0246 221 21 21* e-posta:
Fax:

2.2. Tebligata İlişkin Hususlar

- Tarafların yukarıda belirtilen adresleri tebligata esastır. Adres değişiklikleri ivedilikle karşı tarafa bildirilir. Adresini değiştiren tarafın yeni adresini bildirmemesi halinde Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.
- Taraflar etkin bir iş birliğinin sağlanması için; resmi evrak niteliğindeki yazı ve belgelerin aslının daha sonra karşı tarafa gönderilmesi koşulu ile faks veya elektronik posta ile bildirimde bulunabilirler.

3. Sözleşmenin Kapsamı

Bu sözleşme, YÖKAK tarafından yürütülecek Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında ilgili yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin değerlendirilmesi, akreditasyon kararı verilmesi, akreditasyon kararının askıya alınması veya geri çekilmesi, ücretler, gizlilik ve güvenlik kuralları hususunda tarafların idari ve mali hak ve yükümlülüklerini kapsar.

4. Hak ve Yükümlülükler

4.1. Yükseköğretim Kurumunun Hak ve Yükümlülükleri

- 4.1.1. Yükseköğretim Kurumu bu sözleşmeyi Rektörün ıslak imzası ile imzalayarak YÖKAK'a iletir.
- 4.1.2. Yükseköğretim Kurumu KAP kapsamında değerlendirme süreçlerine ilişkin tüm dokümanlarının YÖKAK ve değerlendirme takımı tarafından incelenmesini ve bunları paylaşmayı kabul eder. Değerlendirme takımının talep etmesi halinde ilgili bilgi ve belgeleri değerlendirme takımına en kısa sürede ulaştırır.
- 4.1.3. Yükseköğretim Kurumu YÖKAK tarafından oluşturulan değerlendirme takımı ile herhangi bir çıkar çatışması veya çakışmasının bulunup bulunmadığı hususunu YÖKAK'a iletir.
- 4.1.4. Yükseköğretim Kurumu değerlendirme takımının etkin ve etkili bir değerlendirme süreci yürütmesi amacıyla gerekli tedbirleri alır.
- 4.1.5. Yükseköğretim Kurumu saha ziyareti tarihlerini değerlendirme takımı ile ortak belirler.
- 4.1.6. Yükseköğretim Kurumu saha ziyareti kapsamında çevrimiçi ortamda gerçekleştirilecek olan toplantıların YÖKAK tarafından kayda alınmasını kabul eder.
- 4.1.7. Yükseköğretim kurumu kurumsal akreditasyon etiketini ve sertifikasını ilgili akreditasyon kararı alındıktan sonra ve kapsamı dahilinde kalarak kullanmayı taahhüt eder.
- 4.1.8. Yükseköğretim kurumu kurumsal akreditasyon etiketini program akreditasyonu için kullanamaz.
- 4.1.9. Yükseköğretim kurumu verilen akreditasyonu, yayınlamaya ve genel yazışmalarında kullanma hakkına sahiptir.
- 4.1.10. Yükseköğretim kurumu akreditasyon kararına kararın tebliğinden itibaren altmış (60) gün içinde itiraz edebilir.

4.2. YÖKAK'ın Hak ve Yükümlülükleri

- 4.2.1. YÖKAK oluşturacağı değerlendirme takımı ile bu sözleşmenin 1 inci Bölümünde yer alan dokümanlara uygun olarak yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı

faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerini değerlendirir ve akreditasyon kararı verir.

- 4.2.2. KAP kapsamında YÖKAK çalışanları ve değerlendiricileri Yükseköğretim Kalite Kurulu Etik Kuralları'na uygun olarak hareket eder, görevlendirilen değerlendiriciler Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı'nı imzalamakla yükümlüdür.
- 4.2.3. YÖKAK akreditasyon kararını ve Kurumsal Akreditasyon Raporu'nu kurumsal internet sayfası üzerinden yayımlar.
- 4.2.4. KAP kapsamında yükseköğretim kurumundan sağlanan her türlü bilgi ve belgeyi gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun olarak muhafaza etmekle yükümlüdür.
- 4.2.5. KAP kapsamında gerçekleştirilen çevrimiçi toplantı kayıtları YÖKAK tarafından muhafaza edilir ve üçüncü taraflarla paylaşılmaz.
- 4.2.6. Yükseköğretim kurumu tarafından gerçekleştirilen itiraz ve şikayetler YÖKAK tarafından sonuçlandırılır.
- 4.2.7. YÖKAK akreditasyon yeterliliklerinin yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilmediğini tespit etmesi halinde akreditasyon kararını kaldırabilir.

5. Gizlilik Hükümleri

- 5.1.1. Sözleşmede tanımlanan KAP çalışmaları esnasında yükseköğretim kurumu tarafından YÖKAK ve Değerlendirme Takımına açıklanan: süreç, iş geliştirme ile ilgili fikir, proje, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında öğrenilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve konuşma bilgileri sır olarak kabul edilir.
- 5.1.2. İşbu sözleşmede söz konusu edilen KAP ile ilgili sağlanan kanıt, bilgi, belge, kurum ismi, unvanı ve kurumlarla ilgili sair bilgi ve belgelerin gizli olduğunu ve bu nedenle, sadece yetkilendirilmiş Değerlendirme Takımı ve YÖKAK çalışanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini ve bu bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde 3. gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşlara çalışma amaçları dışında açıklanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.1.3. Değerlendirici Takımı ve YÖKAK tarafından yapılan tüm yorum ve kayıtlar değerlendirme programı dışında başka amaçlarla kullanılamaz, yayınlanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- 5.1.4. Değerlendirme süreci tamamlanmadan süreç içeriği ve sonuç ile ilgili yazılı görsel ya da elektronik basın ve sosyal medya kanallarında yayın yapılamaz.
- 5.1.5. Kendi çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların işbu sözleşmede öngörülen gizliliğe aykırı davranışlarından dolayı müştereken ve müteselsilen sorumlu olup, çalışanlarının veya kendileri adına iş

yapanların gizlilik ilkelerine riayet edeceğini kabul ve taahhüt eder. Yükseköğretim kurumu, kendisi adına iş yapanların gizliliğe aykırı tutum ve davranışları halinde YÖKAK'a karşı öncelikle sorumludur.

6. Sözleşmenin Geçerliliği

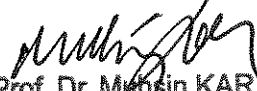
Bu sözleşme her iki tarafın imzalarından sonra yürürlüğe girer ve tüm akreditasyon süreçlerinde geçerlidir.

7. Anlaşmazlık Halinde Yetkili Mahkeme ve İcra Dairesi

İşbu sözleşme 7 (yedi) maddeden ve 2 (iki) nüshadan oluşmaktadır. Bu sözleşme ve bu sözleşmenin kapsamında yer alacak her türlü ek protokollerle ilgili anlaşmazlık durumunda, Türkiye Cumhuriyeti kanunları uygulanacak olup, Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

YÖKAK Adına:

YÖKAK Başkanı Adı-Soyadı ve İmzası


Prof. Dr. Mehşin KAR
Yükseköğretim Kalite Kurulu
Başkan

Tarih: 30.05.2022



Yükseköğretim Kurumu Adına:

Rektör Adı-Soyadı ve İmzası

Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ
Rektör

Tarih: 30.05.2022