

**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEDARİK İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu Protokolün amacı; Uşak Üniversitesi'nin sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duydukları Sağlık Markete konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin (makine, teçhizat ve/veya demirbaş niteliğinde olanlar hariç) Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarikte işbirliği yapılmasıdır.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Protokol, 1'inci maddede belirtilmiş olan amaca ulaşmak için, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Uşak Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** Bu Protokol, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesinin (e) ve (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TARAFLAR**

**Madde 4-** Bu Protokolün tarafları Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Uşak Üniversitesi'dir.

**TANIMLAR**

**Madde 5-** Bu Protokol ve eklerinde geçen;

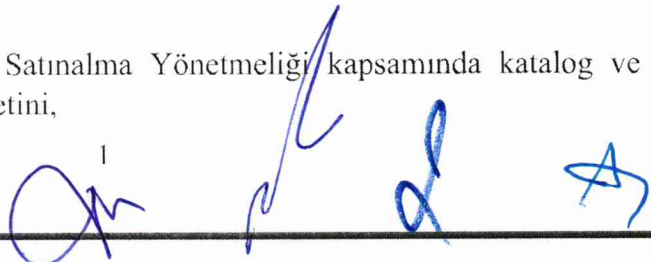
**Beşeri Tıbbi Ürün** : Hastalığı tedavi etmek ve/veya önlemek, bir teşhis yapmak veya bir fizyolojik fonksiyonu düzeltmek, düzenlemek veya değiştirmek amacıyla, insana uygulanan doğal ve/veya sentetik kaynaklı etkin madde veya maddeler kombinasyonunu,

**DMO** : Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nü,

**Müşteri** : Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nden ürün talebinde bulunan Uşak Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

**Katalog** : Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, DMO ile müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir sözleşmeye, çerçeve anlaşmaya veya protokole dayanan ve elektronik ortamda da sunulan tedarik hizmetini,

**Müteferrik Tedarik** : DMO Satınalma Yönetmeliği kapsamında katalog ve stok alımları haricinde yürütülen alım hizmetini,

1  


**Sağlık Market:** Sağlık Market Tıbbi Malzeme ve Beşeri Tıbbi Ürünler Listelerinde yer alan anlaşma konusu ürünlerin yayınlandığı DMO web sitesini,

**Tıbbi Malzeme** : TİTUBB (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası)/ÜTS (Ürün Takip Sistemi) kapsamında yer alan teşhis ve tedaviye yönelik malzemeleri,

ifade eder.

### **İŞBİRLİĞİ KONULARI:**

**Madde 6-** Taraflar, aşağıdaki konularda işbirliği yapacak ve bu kapsamda ortak çalışmalar yürütecektir:

**6.1-** Müşteri tarafından ihtiyaç duyulan Sağlık Markete konu olan beşeri tıbbi ürün (ilaç) ve tıbbi malzemelerin; özellikleri ve piyasa koşullarına uygun olarak DMO tarafından kendi mevzuatı hükümleri çerçevesinde temin edilmesi.

**6.2-** Protokol hükümlerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü elektronik bilgi ve verinin paylaşılması, sistemlerin geliştirilmesi.

**6.3-** Taraflarca ihtiyaç duyulan diğer konular.

### **USUL VE ESASLAR:**

#### **Madde 7-**

**7.1-** Taraflar, Protokolün 6. maddesinde belirtilen işbirliği alanları kapsamında yapılacak çalışmaları birlikte planlayacak ve karşılıklı mutabakat çerçevesinde yürüteceklerdir.

**7.2-** İşbirliği konuları ile ilgili olarak yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla gerektiğinde taraflar arası personellerin geçici görevlendirmeleri yapılabilecektir.

**7.3-** Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan ve Kamu İhale Kurumu tarafından ilan edilen Orta ve Yüksek Teknolojili Ürünler Listesinde yer alan ve "Yerli Malı Belgesi" bulunan ürünlere DMO aracılığıyla gerçekleştirilecek alımlarda %15 oranında fiyat avantajı uygulanmasına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**7.4-** İşbirliği konularından; Protokolün 6.1 maddesinde belirtilen alımlara ilişkin usul ve esaslar "EK: Sağlık Markete konu olan Beşeri Tıbbi Ürünlerin ve Tıbbi Malzemelerin DMO Aracılığıyla Temin Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar"da belirtilmiştir.

**7.5-** Sağlık Market kapsamında talep edilen ürünlerin bedeli, DMO'ca düzenlenecek fatura tarihinden itibaren 90 gün içerisinde ödenecektir. Söz konusu fatura bedellerine ilişkin ödemelerin bu sürede Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından doğrudan DMO'ya yapılmasının teminine yönelik işlem ve süreçler Üniversitenin sorumluluğundadır. Fatura bedellerinin süresinde ödenmemesi nedeniyle alımların yapılamamasında DMO'nun herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

**7.6-** Sipariş edilen ürünün teslim alınması ve ilgili mevzuatına göre muayenesinin yapılması işlemleri ve sorumluluğu müşteriye aittir.

**7.7-** Sağlık Markete konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin teknik şartnameleri Sağlık Bakanlığınca hazırlanacaktır.



7.8- Bu Protokol kapsamında tedarik edilecek ürünlerin ön muayene ile teknik uygunluk değerlendirme işlemleri T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülecektir. Sağlık Bakanlığı "Tıbbi Cihaz Yönetmeliği" ve "Vücuda Yerleştirilebilir Aktif Tıbbi Cihazlar Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilen Sınıf 3 kategorisindeki tıbbi malzeme alımlarında teknik uygunluk değerlendirme basamağı uygulanmayacaktır.

### **TARAFLARIN SORUMLULUĞU**

#### **Madde 8- DMO'nun Sorumluluğu**

8.1- Müşteri tarafından DMO'dan talep edilen Sağlık markete konu olan beşeri tıbbi ürünler ve tıbbi malzemeler için %1 oranında hizmet bedeli ödenecektir.

8.2- Bu Protokol ve ekleri çerçevesinde temin edilecek beşeri tıbbi ürün ve tıbbi malzemeler için; ihale ve anlaşma sonuna kadar tüm süreçlerin yürütülmesi DMO'nun sorumluluğundadır.

8.3- Yüklenicilere yapılması gereken ödemeler DMO tarafından yapılacaktır.

8.4- İmalat ve ithalat süreci gerektiren veya zamanında temin edilememesi riski bulunan ürünlerin bu süreç ve riskler göz önünde bulundurularak zamanında talepte bulunulmaması nedeniyle temin edilememesi, talep edilmesine rağmen teslim edilememesi veya geç teslim edilmesinden DMO sorumlu değildir.

#### **Madde 9- Müşterinin Sorumluluğu**

9.1- Ürünlerin teslim/tesellüm ve muayene/kabul işlemleri talepte bulunan müşteri tarafından yapılacaktır. Ancak; bu aşamada kusurlu veya eksik mal teslimi, malın zamanında teslim edilmemesi ve benzeri hallerde DMO mevzuatı ve ilgili anlaşma hükümleri uygulanır.

### **UYUŞMAZLIKLAR**

Madde 10- Bu Protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, sulh yoluyla halledilmeye çalışılacak uyuşmazlıkların bu suretle giderilmemesi halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

### **PROTOKOLÜN SÜRESİ, YENİLENMESİ VE FESİH**

Madde 11- Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir. Protokol, değişen şartlara ve ilgili mevzuatta yapılacak değişikliklere bağlı olarak tarafların mutabakatıyla revize edilebilir. Taraflardan herhangi biri sürenin bitiminden 30 (otuz) gün önce Protokolün iptaline ilişkin bir talepte bulunmadığı takdirde, Protokol aynı şartlarla yenilenmiş sayılır.

Taraflardan herhangi birinin Protokolün feshini istemesi durumunda, Protokolün fesih tarihine kadar doğan hak ve yükümlülüklerden sorumlu olmak şartıyla fesih bildirimini takip eden ilk iş günü Protokol feshedilmiş sayılır.

## YÜRÜTME

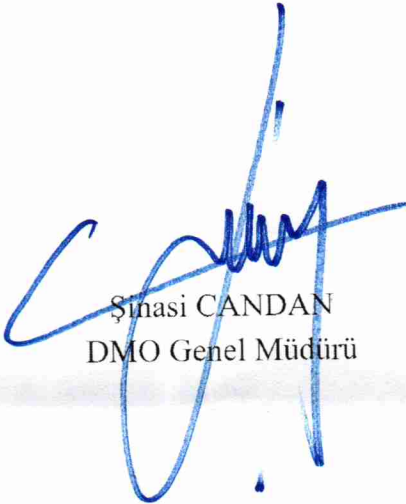
**Madde 12-** Bu Protokol hükümleri, Devlet Malzeme Genel Müdürlüğü ile Uşak Üniversitesi tarafından müştereken yürütülür.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 13-** Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer 22.04/2026



Prof. Dr. Ahmet DEMİR  
Uşak Üniversitesi Rektörü



Şinasi CANDAN  
DMO Genel Müdürü

Başhekim Dr. Öğr. Üyesi Berk ÇELİKKOL  
Dekan V. Prof. Dr. Özkan CANDAN


**Ek: Sağlık Markete Konu Olan Beşeri Tıbbi Ürünlerin ve Tıbbi Malzemelerin DMO Aracılığıyla Temin Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar**

**EK: Sağlık Markete Konu Olan Beşeri Tıbbi Ürünlerin ve Tıbbi Malzemelerin DMO Aracılığıyla Temin Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar:**

**Madde 1- Genel Esaslar**

**1.1.** Müşteri, ihtiyaç duydukları beşeri tıbbi ürünün ve tıbbi malzemelerin alımından, sipariş çekilmesinden sonra vazgeçemeyecektir.

**1.2.** DMO Yönetim Kurulunca tedarik usullerine ilişkin belirlenen parasal sınırlamalar, bu usul ve esaslar çerçevesinde alımı yapılacak beşeri tıbbi ürün ve tıbbi malzemeler için yeniden belirlenebilecektir.

**1.3.** Bu usul ve esaslar, ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı mutabakat sağlanmak suretiyle değiştirilebilir.

**1.4.** Bu usul ve esasların uygulanmasında hüküm bulunmayan hallerde DMO'nun ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

**Madde 2- Beşeri Tıbbi Ürünler İle Tıbbi Malzemelerin Alımına İlişkin Usul ve Esaslar:**

**2.1.** Müşteri tarafından ihtiyaç duyulan beşeri tıbbi ürünler ve tıbbi malzemeler için DMO'dan talepte bulunulacaktır.

**2.2.** DMO, müşteri tarafından talep edilecek beşeri tıbbi ürünler ve tıbbi malzemeler için DMO Satınalma Yönetmeliğinde belirtilen satınalma usullerine uygun olarak alım gerçekleştirecektir.

**2.3.** Muayene ve kabul işlemleri DMO'nun muayene hakkı saklı kalmak kaydıyla müşteri tarafından gerçekleştirilecektir.

**2.4.** Teslime ilişkin düzenlenmiş olan Teslim/Tesellüm ve Muayene/Kabul bilgileri/belgeleri müşteri tarafından DMO'ya gönderilecektir.

**2.5.** Teknik şartname ve idari hususlarda belirtilen ve yüklenici tarafından yerine getirilmesi gereken yükümlülüklerde oluşabilecek sorunlar, müşteri tarafından gerekli bilgi ve belgelerle birlikte gereği için DMO'ya bildirilecektir.

**2.6.** Müşterinin talep ettiği beşeri tıbbi ürünler ile tıbbi malzemelerin müteferrik olarak temin edilecek olması halinde;

**2.6.1.** İstekliler tarafından teknik şartnameye yönelik yapılan itirazlar, müşteri tarafından incelenerek sonucu DMO'ya bildirilecektir.

**2.6.2.** İsteklilerce sunulan tekliflerin, teknik ve idari hususlar yönünden incelenmesi, müşteri tarafından görevlendirilecek en az 3 kişiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilecek ve esasa teşkil edecek görüş DMO'ya bildirilecektir.

**2.6.3.** Fiyat teklifleri açılmadan önce teknik şartname/idari hususlarda da belirtilmesi durumunda müşteri talebine istinaden; ürünlerle ilgili numune istenebileceği gibi ürünlerle ilgili demonstrasyon yapılması istenebilecektir.

**2.6.3.1.** Numune ürünlerin incelenmesi ile demonstrasyon değerlendirmesi müşteriye aittir.

**2.6.3.2.** Demonstrasyonlara DMO personeli gözlemci olarak katılabilecektir.

**2.7.** Bu maddede belirtilen işlemlerin bir kısmı veya tamamı DMO'ca hazırlanacak web sitesi üzerinden elektronik ortamda yürütülebilecektir. Bu durumda, DMO'ca müşteriye verilecek şifreler

üzerinden erişilebilecek “Kullanıcı Sayfası” üzerinden yapılacak tüm işlemlerdeki sorumluluk müşteriye aittir.

  
Prof. Dr. Ahmet DEMİR  
Uşak Üniversitesi Rektörü

  
Şinasi CANDAN  
DMO Genel Müdürü

Başhekim Dr. Öğr. Üyesi Berk ÇELİKKOL  
Dekan V. Prof. Dr. Özkan CANDAN

