

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI UŞAK ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Doğrudan Temin Numarası :23DT204969
Malın Adı :3 Kalem Defter Basım İşİ

| Sıra No | A | | | B | |
|----------------------------|---|--------|---------|--|-----------------------------------|
| | Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek) | Tutarı (Para birimi belirtilerek) |
| 1 | İş Sağlığı ve Güvenliği Tespit ve Öneri Defteri | adet | 12 | | |
| 2 | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Karar Defteri | adet | 12 | | |
| 3 | İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul Karar Defteri | adet | 1 | | |
| Toplam Tutar (K.D.V Hariç) | | | | | |

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

| | |
|-----------------|---|
| Telefon | (0276) 221 22 13 |
| e-posta | İmid.satinalma@usak.edu.tr |
| Adres | Uşak Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bir Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8. km |
| Ayrıntılı Bilgi | Bilgisayar İşletmeni-Ali ALSAY (Dahili 1625) Şef-Mahmut COŞKUN(Dahili 1613) |

Not:

1. **Teklifler 03.03.2023** tarihi mesai bitimine kadar e-posta veya elden kaşeli ve imzalı olarak idaremize ulaştırılacaktır. Kaşe ve imzası eksik olan teklif belgeleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Teklifler Türk Lirası üzerinden ve KDV hariç verilecektir.
3. Varsa nakliye, hamaliye, kurulum, montaj, iş makinası kiralama gibi ilave ödemeler teklife dahil edilecektir. Ayrı bir kalem olarak gösterilmeyecektir.
4. Hizmet Alımı, Bakım Onarım, Baskı ve Cilt Giderleri gibi ödemelerde KDV tevkifatı uygulanacaktır.
5. Muayene ve/veya kabul esnasında teknik şartnameye uymadığı tespit edilen mal veya hizmetler alınmayacaktır.
6. Kısmi teklifli alımlarda her kısım ayrı değerlendirilecektir.
7. Firma kaşesinde bulunan VKN veya TCKN numaraları okunaklı olacak şekilde basılmalıdır. Gerekirse boş bir alana ikinci defa kaşe vurulabilir.
8. Üniversitemiz e- fatura mükellefidir. Kazanan firma/firmalardan e- fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak kesecektir.

Ek1: Teknik Şartname

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak;

Tespit ve Öneri Defteri (Onaylı Defter) Teknik Şartnamesi

- 1- Otokopili (50x3) 150 yapraklı
- 2- Tüm sayfalar (01-50) numaralı
- 3- İşverence saklanmak üzere defterde kalacak sayfa beyaz renkli
- 4- İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminde kalacak nüshalar renkli (ayrı renkli) olmak üzere perforajlı (yırtmaçlı)
- 5- 20 cm X 28 cm
- 6- Ciltli ve selon kaplamalı
- 7- Kapak Üzerinde Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri yazılmalı

İş Sağlığı Güvenliği Kurulu Karar Defteri Teknik Şartnamesi

- 1- 50 yaprak
- 2- 20 cm X 28 cm
- 3- Dayanıklı Malzeme
- 4- Kapak Üzerine Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Karar Defteri yazılmalı

İş Sağlığı Güvenliği Üst Kurul Karar Defteri Teknik Şartnamesi

- 1- 50 yaprak
- 2- 20 cm X 28 cm
- 3- Dayanıklı Malzeme
- 4- Kapak Üzerine Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul Karar Defteri yazılmalı

İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul Toplantı Kararı

Karar No:

Karar

Tarihi:

Saati:

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince oluşturulan Kurulumuz yukarıda belirtilen gün ve saatte toplanarakayı içinde aksaklıklar tespit edilmiş olup/olmadığı giderilmesi hususunda yukarıdaki kararları almıştır.

İşveren/İşveren Vekili

Genel Sekreter

İş Güvenliği Uzmanı

Sivil Savunma Uzmanı

İşyeri Hekimi

Baş Çalışan Temsilcisi

İlgili Davetli Üyeler

| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TESPİT VE ÖNERİ DEFTERİ | | |
|--|---------------|-------------------------|
| "Onaylı Defter" | | |
| DEĞERLENDİRMELER: | Tarih: | |
| | Saat: | |
| İş sağlığı ve güvenliği yönünden aşağıdaki tespitler yapıp işverene öneriler belirtilmiştir. | | |
| | | |
| İş Güvenliği Uzmanı | İşyeri Hekimi | İşveren/ İşveren Vekili |

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Kararı

Karar No:

Karar

Tarihi:

Saati:

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince oluşturulan Kurulumuz yukarıda belirtilen gün ve saatte toplanarakayı içinde aksaklıklar tespit edilmiş olup/olmadığı giderilmesi hususunda yukarıdaki kararları almıştır.

İşveren/İşveren Vekili

İdari İşler Sorumlusu

İş Güvenliği Uzmanı

Sivil Savunma Uzmanı

İşyeri Hekimi

Baş Çalışan Temsilcisi

İlgili Davetli Üyeler