



T.C.
YÜKSEKÖ RET M KURULU BA KANLI I
Strateji Geli tirme Dairesi Ba kanlı 1

Sayı :57802651-010.99-E.49740
Konu :Kurumsal Kart

TÜM ÜNİVERSİTELERE

İlgi : Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 27/06/2019 tarih ve 21871808-152.10.99-E532548 sayılı yazısı.

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müze ve örenyerleri ile diğer müze ve örenyerlerine giriş imkânı sağlayacak olan "Kurumsal Kart" ın temini ve kullanımına ilişkin hususları içeren ilgi yazı ekte yer almaktadır.

Bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. M. İ. Safa KAPICIOĞLU
Başkan Vekili

Ek :

- 1 - Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgi yazısı (2 sayfa)
- 2 - Kurumsal Kart Başvuru Formu (1 sayfa)
- 3 - Kurumsal Kart Yönergesi (1 sayfa)

Dağıtım:

Tüm Üniversitelere

Not: 5070 sayılı Elektronik mza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

KURUMSAL KART KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, kamu kurum ve kuruluşları ile ülkemizdeki yerleşik yabancı misyonlar (Diplomatik Temsilcilikler, Konsüler Temsilcilikler ve Uluslararası Kuruluş Temsilcilikleri [Fahri Temsilcilikler hariç]), üniversiteler, belediyeler, belediye iktisadi teşekkülleri, kamu yararına çalışan vakıf ve dernekler, meslek oda ve borsalar, yasa ile kurulmuş meslek birlikleri tarafından Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge kapsamında ücretsiz ziyaret hakkı tanınmayan ziyaretçilerine ilişkin Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müze ve örenyerlerinin %20 oranında indirimli ziyarete olanak sağlayan Kurumsal Kart'a ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Dayanak

Bu Yönerge 01/04/2019 tarih ve 126 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumsal Kart ve Kurumsal Karta Esas Giriş Ücretleri

Madde 2- Kurumsal Kartlar 500 TL, 1.000 TL, 2.000 TL, 3.000 TL, 5.000 TL ve 10.000 TL'lik seçeneklerle satışa sunulacaktır.

Madde 3- Kurumsal Kart, Bakanlığımıza bağlı olan ve elektronik turnike sistemi ile el terminali bulunan müze ve örenyerlerinde bilet ücreti üzerinden % 20 indirim sağlayacaktır.

Madde 4- Kurumsal Kart, her ziyaretçi için turnikede ayrı ayrı okutulacak ve geçiş yapıldıkça bilet bedelleri indirimli olarak karttan düşecektir.

Madde 5- Karttaki bakiyenin giriş ücretinden az olması ve bilet bedelini karşılamaması halinde, söz konusu bakiye ile turnikeden tek geçiş yapılabilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Kart Kullanım Esasları

Madde 6- Kurumsal Kartların Usulsüz kullanımına karşı gereken önlemin alınması kart talebinde bulunan kurumların sorumluluğundadır.

Madde 7- Kurumsal Kart başvuruları; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne yazılı olarak yapılacak olup, yazı ekinde DÖSİMM web sitesindeki (<http://www.dosim.gov.tr>) "Mevzuat" bölümünde bulunan talep formu, ödemeye ilişkin dekont ve bazı kurumların ödeme işlemlerinde mevzuat hükümleri çerçevesinde damga vergisi kesintisi yapma zorunlulukları olması halinde yapılan kesintiye ait belgede yer alacaktır.

Madde 8- Kurumsal Kart bedeline %8 KDV dâhil olup, ödenecek tutardan hiçbir şekilde KDV Tevkifatı yapılmayacaktır.

Madde 9- Kurumsal Kart talebi için DÖSİMM Gişe ve Giriş Verilerini İzleme Birimi ile (Tel: 0312 470 87 82 veya e-posta adresi: gokhan.caldiran@kulturturizm.gov.tr) irtibata geçilmesi gerekmektedir.

Madde 10- Kurumsal Kart'a dair fatura için <http://earsiv.muze.gov.tr> e-Fatura portalına giriş yapılarak; ürün tipi “Kart” ve ürün adı “Kurumsal Kart” seçilerek, seri numarası “Kurumsal Kart Üzerinde Bulunan Numara” ile giriş yapılarak e-Fatura dokümanına ulaşılabilmektedir.

Madde 11- Kurumlar, farklı ziyaretçi grupları için birden fazla kart alabileceklerdir.

Madde 12- Kurumsal Kart yeniden yüklenebilir nitelik taşımamakta olup, yüklü olan TL. tutarı tükendiğinde kart tekrar kullanılamayacaktır.

Madde 13- Kartın/kartların kalan kredi miktarı kullanım sırasında turnike içi ekranlardan; tüm kullanımlara ilişkin ayrıntıları ise müze/örenyeri ziyaretinden 48 saat sonra kurum adına verilecek şifre aracılığı ile <https://www.muze.gov.tr/kurumsalkart> adresinden izlenebilecek ve çıktı alınabilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Madde 14- Müze ve örenyeri girişlerinde, kullanılan Kurumsal Kartlar gezi süresince saklanır ve kontrollerde gösterilir.

Madde 15- Toplu ziyaretler, düzenleyen kurumlarca ilgili Müze Müdürlüklerine önceden bildirilir. Öğrenci gruplarının ziyaretleri ilgili Müze Müdürlüklerinden alınacak randevu çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 16- Bu yönergede yer almayan hususlar ile yer alan hususlara ilişkin istisnai uygulamalar Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü
Giriş ve Gider Verilerini İzleme Birimi

Sayı : 21871808-152.10.99-E.532548

Konu : Kurumsal Kart

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Bilindiği üzere, Bakanlığımıza bağlı müze ve örenyerlerine girişlere ilişkin hususlar Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge ile belirlenmiştir.

Söz konusu Yönergenin 5.1 maddesi uyarınca, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının kendi bütçeleriyle ağırlamakta oldukları Bakan Yardımcısı ve daha üst düzeydeki resmi heyetler ile Kuvvet Komutanları ve üstü askeri heyetler, bu heyetlerde bulunanların eşleri ve beraberindekiler ile refakat eden resmi görevliler ve güvenlik amaçlı ön inceleme heyetleri, müze ve örenyerlerini Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünden temin edilecek izin belgesi ile ücretsiz ziyaret edebilmektedir.

Diğer taraftan; **kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler ve belediyeler** tarafından Yönerge kapsamında ücretsiz ziyaret hakkı tanınmayan konuklarının ziyaret taleplerinin yoğunluğu ve bu durumun yol açtığı sorunların bertaraf edilmesi amacıyla uygulamaya konulan "Kurumsal Kart" elektronik turnike sistemi ile el terminali bulunan müze ve örenyerlerine % 20 indirimli, giriş imkanı sağlamaktadır.

Bakanlığımıza bağlı olup, "Müze ve Örenyerlerinde Bilet ve Bilet Ürünlerinin; Tasarımı, Geliştirilmesi ve Satış Kanallarının Yönetimine İlişkin Kiralama İhalesi" kapsamında yer alan müze ve örenyerleri ile diğer müze ve örenyerlerine giriş imkanı sağlayacak olan "Kurumsal Kart"ın temini ve kullanımına ilişkin hususlar ekte yer almaktadır.

"Kurumsal Kart" giderleri Bütçenin "03.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri" tertibinden karşılanabilecek olup, uygulamaya ilişkin başvuruların ekte yer alan yönerge doğrultusunda Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne yapılması; uygulamanın **Kurumunuza bağlı yurt içindeki üniversitelere** duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Nadir ALPASLAN
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için:Leyla AKSOY
Çi
Telefon No:(312) 470 87 82



Ek :

1 - Kurumsal Kart Yönergesi (2 sayfa)

2 - Başvuru Formu (1 sayfa)

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için:Leyla AKSOY
Çi
Telefon No:(312) 470 87 82



KURUMSAL KART BAŞVURU FORMU

TALEPTE BULUNAN KURUM	
TALEP EDİLEN KART TUTARI (*) TL
TALEP EDİLEN MİKTAR Adet
KURUMUN ADRESİ	
TELEFON	
VERGİ DAİRESİ	
VERGİ NO	

KARTLARI TESLİM ALACAK YETKİLİNİN	
ADI SOYADI	
GÖREVİ	
TELEFON NO	
TESLİMAT ADRESİ	
E-POSTA ADRESİ	

ŞİFRE VERİLECEK YETKİLİNİN	
ADI SOYADI	
GÖREVİ	
TELEFON NO	
E-POSTA ADRESİ	

(*) Birden fazla kart talep edilmesi halinde her bir kart tutarı ayrı ayrı yazılacaktır.

Kurum yetkilisi
Ad soyad :
Unvan :
İmza :