

EK-1

GENÇLİK POLİTİKA BELGESİ
VİZYON ÇALIŞTAYLARI TALİMATNAMESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Kapsam

MADDE 1- (1) Bu talimatname; Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayları ve bu çalıştaylara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Amaç

MADDE 2- (1) Bu talimatnamenin amacı; Gençlik Politika Belgesi oluşumuna katkı sağlamak üzere, katılımcı bir yaklaşımla 81 ilde, politika belgesine “ben de katkı sunmak istiyorum” diyen herkesin katılım sağlayacağı Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştaylarını düzenlemektir.

Hedef

MADDE 3- (1) Vizyon Çalıştayları, 81 ilde, gençlik alanında çalışan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin ilgili birimleri ve gençlik alanında çalışmalar yürüten akademisyenler öncelikli olmak üzere il ve ilçe protokol listesinde yer alan tüm kişi, kurum ve kuruluşların, muhtarların, özel sektör temsilcilerinin ve çalışanlarının, ortaöğretim ve üniversite düzeyindeki öğrencilerin, öğretmenlerin ve diğer kamu personelinin, eğitimde ve istihdamda bulunmayan tüm vatandaşlar ile il ve ilçelerde yaşayan tüm gençlerin katılımıyla, Ek-3’te yer alan 11 politika alanının ve alt başlıklarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Yöntem

MADDE 4- (1) Ek-3’te yer alan Gençlik Politika Belgesi Taslak Politika Alanları ve Alt Başlıklarının katılımcılarla istişare edilerek gözden geçirilmesi, görüş ve önerilerin değerlendirilmesi ve politika alanlarına ilişkin hedefler ile eylem önerilerinin oluşturulmasıdır. Ayrıca, bu eylemlerin hangi paydaşlarla iş birliği yapılarak hayata geçirilebileceği de değerlendirilecek ve iş birliği potansiyeli olan kurum ve kuruluşlar belirlenecektir. Söz konusu fikir ve öneriler ise Ek-4’te bulunan Gençlik Politika Belgesi Taslak Politika Alanları Formuna işlenecektir.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu talimatta yer alan;

- a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığı’nı,
- b) Çalıştay Düzenleme Kurulu: Çalıştayların gerçekleştirileceği illerde, Vali veya vali yardımcısı koordinasyonunda, Gençlik ve Spor İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri Müdürü, gençlik merkezi müdürü ve gençlik lideri, gönüllü gençlik lideri veya gönüllü gençlerden 1 (bir) kişi ve gençlik alanında çalışmaları olan 1 (bir) akademisyen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşan ve çalışmaya ilişkin iş ve işlemleri koordine eden kurulu,
- c) Genel Müdür: Gençlik Hizmetleri Genel Müdürünü,
- d) Genel Müdürlük: Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- e) İl Müdürlüğü: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
- f) Katılım Bağlantısı: Vizyon Çalıştaya katılacak herkes tarafından doldurulacak elektronik katılım formunu içeren internet adresini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÇALIŞTAY USUL VE ESASLARI

Çalıştay Başvurusu

MADDE 6- (1) Çalıştay katılımı elektronik ortamda alınacak olup katılım bağlantısı iletilecektir.

- (2) Çalıştay tarihi il müdürlüğü tarafından belirlenecek ve çalıştay duyuruları ve davetleri zamanında yapılacaktır.
- (3) Çalıştaya katılım bağlantısı çalıştay günü de aktif olacaktır ve protokol dahil çalıştaya katılan herkesin kayıt formunu doldurması sağlanacaktır.
- (4) Çalıştay Düzenleme Kurulu, katılım sağlayacak kişilerin ve gençlerin çalıştayda hazır olması için gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.
- (5) Çalıştay, Ek-3'te belirtilen 11 politika alanı ve alt başlıkları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
- (6) Çalıştay 81 ilde gerçekleştirilecek olup salon programı ve atölye çalışmaları olmak üzere 2 oturumdan oluşacaktır.

Çalıştay Takvimi

MADDE 7- (1) Çalıştay kapsamında yapılacak tüm işlemler Tablo-1'e uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Tablo-1 Başlama ve Bitiş Tarihleri

Çalıştay Düzenleme Kurulu	
28 Kasım 2024	Çalıştay detaylarının Genel Müdürlük'e iletilmesi
2 Aralık 2024 – 27 Aralık 2024	Çalıştayların gerçekleştirilmesi
31 Aralık 2024	Çalıştay raporlarının Genel Müdürlük'e gönderilmesi

Fiziki Ortamın Yapılandırılması

MADDE 8- (1) Salon programı, konferans veya spor salonu bulunan gençlik merkezi, Bakanlığımız yurtlarında veya spor salonlarında gerçekleştirilecektir. Bakanlık tesislerinin yeterli olmadığı illerde kamu kurumlarının salonları kullanılacaktır.

- (2) Atölye çalışmaları, en az 20 kişinin aynı anda bulunabileceği genişlikteki atölyelerde gerçekleştirilecek olup bir atölyede aynı anda en fazla iki politika başlığı ele alınacaktır.
- (3) Hem salon programında hem de atölye çalışmalarında müsait olan bir duvar, katılımcıların renkli yapışkanlı kağıtlara (post-it) fikirlerini paylaşması için ayrılacaktır. Katılımcılar, belirli aralıklarla yapışkanlı kağıtlara düşüncelerini, görüş ve önerilerini yazarak duvara yapıştırılacaktır.
- (4) Salon programının gerçekleştirileceği alanda, sahne kurulumu zorunlu olmamakla birlikte; çalıştay açılışında ve sunumlarda kullanılmak üzere salondaki herkesin görebileceği ayrı bir sunum alanı oluşturulacaktır. Bu alanda, konuşmacılar için yeterli bir yer sağlanacaktır.
- (5) Salonda projeksiyon cihazı, mikrofon ve ses sistemi, bir adet internet bağlantılı portatif bilgisayar ve yazıcı bulunacaktır. Mikrofon ve ses sistemi, konuşmacının sesinin

salonun her yerine eşit olprogramarak ulaşabilmesi için çalıştayıdan önce kurulmuş ve test edilmiş olacaktır.

- (6) Salon programı bitiminde ve atölye çalışmaları esnasında çay, kahve ve ikram hizmetlerinin sunulacağı fuaye alanı oluşturulacaktır. Bu alanlar, molalarda kullanılmak üzere hazırlanacaktır.

Salon programı

MADDE 9- (1) Salon programı Ek-2'deki program akışına uygun olarak gerçekleştirilecek olup program saati il müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

- (2) Salon programında, politika alanları ile ilgili bir yöntem sunumu ve politika alanlarına ilişkin bilgilendirmeler yapılarak katılımcıların çalıştay hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.
- (3) Sunumların ardından, salonda bulunan tüm katılımcılarla istişare oturumu başlayacak ve politika belgesine ilişkin tüm görüş ve öneriler kayda geçirilecektir.
- (4) Salon programının ardından salondaki hazırun politika başlıkları özelinde görüş ve önerilerini aktarmak üzere atölyelere davet edilecektir.

Atölyelerin Oluşturulması

MADDE 10 (1) Salon programı sonrası, katılımcıların daha aktif katılım göstereceği atölye çalışmalarına geçilecektir.

- (2) 11 politika alanı için yeterli sayıda ve U düzeninde atölyeler oluşturulacaktır. Bir atölyede aynı anda en fazla 2 politika alanı ele alınacaktır.
- (3) Bu atölyelerde katılımcı gençlerin derinlemesine tartışma ve fikirlerini sunabilecekleri ortamı temin etmek üzere her politika başlığı için en az 1 moderatör ve konuşmaların kayda geçirilmesini sağlayacak en az 2 raportör yer alacaktır.
- (4) Katılımcılar, katılmış oldukları politika alanı ile ilgili fikirlerini ifade edebilecek, öneriler geliştirecek ve tartışmalara katılacaktır.
- (5) Katılımcılardan gelen hedef önerileri ve görüşler, raportörler tarafından Ek-4'te yer alan forma kaydedilecektir.
- (6) Her bir atölye, süre sınırı olmaksızın salondaki en son kişi ayrılana kadar devam edecektir. Bu sebeple, çalıştayın gerçekleştirileceği mekânın 24 saat esasına göre ayarlanması gerekmektedir.
- (7) Süre sınırı olmadığı için yeterli sayıda ve vardiya şeklinde moderatör ve raportör hazırlığı yapılacaktır.

Fikir ve Önerilerin Dijital Ortamda İletilmesi

MADDE 11- (1) Salon etkinliğine katılmayan, atölye çalışmalarına iştirak edemeyen veya farklı bir şekilde fikirlerini paylaşmayı tercih eden katılımcılar için özel bir elektronik form hazırlanacaktır.

(2) Bu formun doldurulması teşvik edilerek, her katılımcının görüş ve önerilerini özgürce ifade etmesi sağlanacaktır. Ayrıca, bu formun geniş bir kitleye ulaşması ve etkin bir şekilde tanıtılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

(3) Dijital formun elektronik bağlantısı ve kare kodu Genel Müdürlük tarafından iletilecektir. Çalıştay sorumluları çalıştay mekanının görünür yerlerine bu karekodu yerleştireceklerdir.

Çalıştay Sırasında Uygulanacak Hususlar

MADDE 12- (1) Çalıştay, etkileşimli ve katılımcı temelli bir yöntem ile yürütülecektir.

- (2) Salon programında katılımcılara 11 politika alanı hakkında kapsamlı bir sunum yapılacaktır. Bu sunumda, politika alanlarının teorik temelleri açıklanarak katılımcıların bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. Ardından katılımcılarla istişare oturumu gerçekleştirilecektir.
- (3) Salon programının ardından düzenlenecek atölye çalışmalarında, katılımcılar Ek-3'te yer alan politika alanlarını ve alt başlıklarını inceleyecek ve bu alanlara ilişkin hedefler ve eylem önerilerini tartışacaktır. Atölye sırasında belirlenen hedef ve öneriler, Ek-4'te bulunan forma işlenecektir. Atölyelerde gerçekleştirilen tartışmalar, fikirler ve öneriler raportörler tarafından kayıt altına alınacaktır.
- (4) Çalıştay sonrasında, Ek-4'teki form ve hazırlanan raporlar İl Müdürlüğü tarafından Bakanlık'a sunulacaktır.

MADDE 13- (1) Atölye çalışmaları sırasında moderatörün sorumlulukları:

- a) Atölyenin genel akışını planlamak ve yönetmek,
 - b) Politika başlığı hakkında katılımcılara bilgilendirme yapmak ve tartışma konularını netleştirmek,
 - c) Zaman planlamasını yapmak, konuşma sürelerini belirlemek,
 - d) Gereken malzemeler, dokümanlar veya görsel araçlar gibi tüm lojistik ihtiyaçları kontrol etmek,
 - e) Katılımcılar arasındaki konuşmaları ve tartışmaları yönlendirmek ve katılımcıların fikirlerini ifade etmeleri için fırsatlar yaratmak,
 - f) Sessiz kalan veya daha çekingen katılımcıları cesaretlendirmek, herkesin aktif bir şekilde sürece dahil olmasını sağlamak,
 - g) Tartışmaların yapıcı olmasına özen göstermek, olumsuz veya kişisel tartışmaların önüne geçmek,
 - h) Katılımcıların grup içinde birbirleriyle fikir alışverişi yapmalarını teşvik etmek, küçük grup çalışmaları ve beyin fırtınası aktiviteleri düzenlemek,
 - i) Ek-4'te yer alan formun doldurulmasını sağlamaktır.
- (2) Atölye sırasında raportörün sorumlulukları:
- a) Atölye süresince yapılan tartışmaları ve ortaya konan fikirleri not almak,
 - b) Katılımcıların politika alanları üzerinde yaptıkları revizyonları ve önerileri detaylı bir şekilde kaydetmek,
 - c) Elde edilen verileri derleyerek rapor haline getirmek ve çalıştay sonunda İl Müdürlüğü ile paylaşmaktır.
- (3) Vizyon Çalıştayları sırasında katılımcıların sorumlulukları:
- a) Çalıştayın amaçlarına uygun bir şekilde aktif katılım göstermek,
 - b) Politika alanları etrafında tartışmalar yaparak ve bu alanlara yönelik görüş ve önerilerini açık bir şekilde iletmek,
 - c) Politika alanlarına dair gerekli görülen değişiklik, çıkarma, hedef ekleme ve diğer hususları belirlemek, eklenen her bir hedef için üç somut eylem önerisi geliştirmek ve bu önerileri atölye çalışmaları sırasında tartışmak, Eylem önerilerinin uygulanabilirliği üzerine düşünerek, hangi paydaşlarla iş birliği yapabileceklerini değerlendirmek ve Ek-4'te yer alan formun doldurulmasını sağlamaktır.

Genel Esaslar

MADDE 14- (1) alıştay, Genel M¼d¼rl¼ke hazırlanan Gençlik Politika Belgesi Vizyon alıştayları talimatına g¼re yapılır. Çalıştaya katılanlar bu talimatta belirtilen hususları kabul etmiş sayılır.

- (2) At¼lye çalışmaları raporları, İl M¼d¼rl¼ę¼ tarafından Genel M¼d¼rl¼ę¼e Tablo-1'de belirtilen tarihe kadar resmi yazı ile bildirilecektir.
- (3) Bakanlık t¼m katılımcıların yer aldığı fotoğraf, video afiş, katalog, broř¼r, kitap / kitapçık vb. her t¼rl¼ hakkının kullanılması konusunda yetkili olacak ve bu eserlerin 5846 sayılı Kanun kapsamındaki t¼m telif haklarına (işletme, çoğaltma, yayma, temsil etme, işaret, ses ve/veya g¼r¼nt¼ nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakları) sahip olacaktır.
- (4) Katılımcılar, Bakanlık tarafından alıştay ¼ncesinde, esnasında ve/veya sonrasında yapılacak her t¼rl¼ yazılı ve/veya g¼rsel tanıtım, yayın, sosyal medya ve internet yayınlarında yer almayı kabul ve taahh¼t etmektedir.
- (5) Genel M¼d¼rl¼k gerekli g¼rd¼ę¼ takdirde çalıştayların iptaline ya da ertelenmesine karar verebilir. Genel M¼d¼rl¼k iptal ya da erteleme durumlarında uygulanacak y¼ntemleri ve kuralları belirleme hakkına sahiptir.
- (6) Bu talimatın uygulanmasında ortaya çıkan teredd¼tleri gidermeye ve uygulamaya y¼nelik yeni d¼zenlemeler çıkarmaya Genel M¼d¼rl¼k yetkilidir.
- (7) alıştaylara katılanlar bu talimatta belirtilen şartları kabul etmiş sayılır.

Mali Hususlar

MADDE 15- (1) Vizyon alıştaylarında dekor, ses sistemleri, fotoğraf çekimi hizmeti, ikram (ay, kahve, kuru pasta, kahve, alıştay arası ikramlar, yemek hizmeti vb diğer ihtiyaçlar) ile çalıştayın gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan diğer kalemlere ait harcamalar Gençlik ve Spor İl M¼d¼rl¼ę¼¼n¼n 2024 yılı b¼tesinden karşılanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
VİZYON ÇALIŞTAYLARI KAPSAMINDA
İL MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREVLERİ

Genel Müdürlükçe Yapılacak İşler

MADDE 16- (1) Talimatnamenin hazırlanarak İl Müdürlüğüne iletilmesi,

- (2) Çalıştay esnasında kullanılacak basılı, görsel her türlü materyal ile internet ve sosyal medyaya ilişkin kurumsal kimlik ürünleri ile diğer görsel tasarımların ev sahibi İl Müdürlüğüne iletilmesi,
- (3) Kayıt formu, çalıştay sorumlusu formu ile görüş ve öneri formuna ilişkin elektronik bağlantının İl Müdürlüklerine iletilmesi sağlanacaktır.

İl Müdürlüğünce Yapılacak İşler

MADDE 17- (1) İstişare çalıştayları ile ilgili gerekli duyuru ve tanıtımların yapılması,

- (2) Vali, il ve ilçe protokolü, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının çalıştaya katılımını sağlamak üzere davet edilmesi,
- (3) Çalıştayı düzenleme ve sonuç raporlarını ve formları Genel Müdürlüğe bildirilmesi,
- (4) Çalıştayı gençlik merkezleri, genç ofis, yurtlar, spor kompleksleri ve üniversitelerin fakülteleri öncelikli olmak üzere il genelinde etkin olarak duyurulması,
- (5) Çalıştaya katılım başvurularının alınması ve değerlendirilmesi,
- (6) Salon programı ve atölyelerin gerçekleşmesi için mekanın belirlenmesi,
- (7) İkram hizmeti sağlanması,
- (8) Çalıştay süresince, koordinasyonu sağlamak üzere yeterli sayıda personel bulundurulması,
- (9) Her atölyede bir moderatör ve iki raportörün gençlik liderleri arasından seçilerek görevlendirilmesinin sağlanması,
- (10) Salon programının sunulması amacıyla sunucunun belirlenmesi,
- (11) Çalıştay raporlarının teslim süresi içerisinde Genel Müdürlüğe resmi yazı ile iletilmesi,
- (12) İhtiyaç duyulan diğer mal ve hizmet alımları ile ilgili 2024 yılı mali bütçesi kapsamında harcamaların yapılması sağlanacaktır.
- (13) Söz konusu işler il müdürlüğünü temsilen Çalıştay Düzenleme Kurulu koordinasyonunda gerçekleştirilecektir.

EK-2**ÖRNEK PROGRAM AKIŞI**

<u>SAAT</u>	<u>ÇALIŞTAY</u>
13:00	Açılış
13:00 – 13:05	Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı
13.05 – 13.10	Genel Müdürlük Tanıtım Videosu Gösterimi
13:10 – 13:30	Açılış Konuşmaları
13:30 – 13:45	Yöntem Sunumunun Yapılması ve Politika Alanlarına İlişkin Bilgilendirmelerin Sağlanması
13:45 – 14:00	Ara (<i>Coffee Break</i>)
14:00 – 15:00	İstişare Oturumu
15:00 - ...:...	Atölye Çalışmaları (<i>Son katılımcı ayrılıncaya dek devam edecektir</i>)

EK-3**GENÇLİK POLİTİKA BELGESİ****TASLAK POLİTİKA ALANLARI VE ALT BAŞLIKLARI****1- AFET YÖNETİMİ VE DAYANIKLILIK**

- Toplumsal Bilinç ve Afet Gönüllülüğü
- Afet ve Acil Durum Hazırlığı ile Müdahale Kapasitesi
- Afet ve Acil Durum Sonrası

2- BİLİM VE TEKNOLOJİ

- Dijital Dönüşüm
- Dijital Okuryazarlık
- Siber Güvenlik
- Teknofest Gençliği
- STEM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik, Matematik)
- Yapay Zeka

3- ÇEVRE VE İKLİM

- Çevresel Farkındalık
- Çevrenin Korunması
- İklim Değişikliği ile Mücadele

4- DEĞERLER

- Aile İçi İletişim
- Milli ve Manevi Değerler

5- EĞİTİM ve HAYAT BOYU ÖĞRENME

- Beceri ve Yetkinlik Gelişimi
- Kültür ve Sanat
- Örgün Eğitim
- Rekreasyon
- Yaygın Eğitim

6- GENÇLİK BİLGİLENDİRMESİ

- Gençlik Çalışanlarının Kapasitelerinin Geliştirilmesi
- Tanıtım ve Yaygınlaştırma

7- GENÇLİK SAĞLIĞI

- Bağımlılıklarla Mücadele
- Obezite ve Hareketsizlikle Mücadele
- Ruh Sağlığı

8- İSTİHDAM VE GİRİŞİMCİLİK

- Genç İstihdamının Arttırılması
- Girişimcilik Programları
- İnsana Yakışır İşler
- Kariyer Planlama ve Rehberlik
- Mesleki Eğitim
- NEET Gençleri

9- KATILIM VE SİVİL TOPLUM

- Gençlik Katılımı
- Gençlik STK'larının Geliştirilmesi
- Gönüllülük
- Üniversite Öğrenci Toplulukları

10- SOSYAL KAPSAYICILIK

- Akran Zorbalığı
- Barınma İhtiyacı
- Devlet Koruması Altındaki Gençler
- Engelli Gençler
- Genç Kadınlar
- Özel Yetenekli Gençler
- Sosyal Uyum
- Suça Sürüklenen Gençler

11- ULUSLARARASI GENÇLİK ÇALIŞMALARI

- Değişim Programları
- Uluslararası Programlar