**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

İdarenin Adı : YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI UŞAK

 ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Doğrudan Temin Numarası: 24DT1302707

Hizmet Alımı Adı : Kırtasiye Malzemesi Alımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A |  B |
| Sıra No | Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek) | Tutarı (Para birimi belirtilerek) |
| 1 | Istampa Mürekkebi (Kırmızı) | Adet | 24 |  |  |
| 2 | Tahta Silgisi (Keçeli) | Adet | 200 |  |  |
| 3 | Sümen Takımı (Lüks) | Adet | 5 |  |  |
| 4 | Sümen Takımı (Klasik) | Adet | 5 |  |  |
| 5 | Zımba Teli (No:10) | Paket | 1.000 |  |  |
| 6 | Zımba Teli (No:24/6) | Paket | 1.000 |  |  |
| Toplam Tutar (K.D.V Hariç) |  |

|  |
| --- |
| Adı - SOYADI / Ticaret unvanı |
| Kaşe ve İmza |

 .

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon | (0276) 221 22 13 |
| e-posta | İmid.satinalma@usak.edu.tr |
| Adres | Uşak Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bir Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8. km |
| Ayrıntılı Bilgi | Bilgisayar İşletmeni-Ali ALSAY (Dahili 1625) |

Not:

1-Teklifler Türk Lirası üzerinden ve KDV hariç verilecektir.

2-Varsa nakliye, hamaliye, kurulum, montaj, iş makinası kiralama gibi ilave ödemeler teklife dahil edilecektir. Ayrı bir kalem olarak gösterilmeyecektir.

3-Hizmet Alımı, Bakım Onarım, Baskı ve Cilt Giderleri gibi ödemelerde KDV tevkifatı uygulanacaktır.

4-Mal alımlarında sipariş onayından itibaren 45 gün içerisinde mal teslimi idarenin göstereceği yere yapılacaktır.

5-Muayene ve/veya kabul esnasında teknik şartnameye uymadığı tespit edilen mal veya hizmetler alınmayacaktır.

6-Kısmi teklifli alımlarda her kısım ayrı değerlendirilecektir.

7- Firma kaşesinde bulunan VKN veya TCKN numaraları okunaklı olacak şekilde basılmalıdır. Gerekirse boş bir alana ikinci defa kaşe vurulabilir.

8-Teklifler **30/09/2024** tarihi saat **17:30**’a kadar e-posta veya elden kaşeli ve imzalı olarak idaremize ulaştırılacaktır. Kaşe ve imzası eksik olan teklif belgeleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

9-Üniversitemiz e- fatura mükellefidir. Kazanan firma/firmalardan e- fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak kesecektir.

**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**SARF MALZEME TEKNİK ŞARTNAMELER**

**KIRTASİYE**

1. **ISTAMPA MÜREKKEBİ (KIRMIZI):**
* Işıkta solmayan, suya dayanıklı, dağılma yapmayan özelliklere sahip olmalıdır.
* Kırmızı renk olmalıdır.
* Yağsız ve tortusuz olmalıdır.
* Rahatlıkla damlatılabilir ve sürülebilir olmalıdır.
1. **TAHTA SİLGİSİ (KEÇELİ):**
* Tutma aparatı plastik olmalıdır.
* Taban kısmı keçeli olmalıdır.
* Beyaz yazı tahtasında kullanıma uygun olmalıdır.
* Kullanım yüzeyine zarar vermemelidir.
1. **SÜMEN TAKIMI (LÜKS):**
* Üst düzey makamlarda kullanım kalitesinde olmalıdır.
* Malzeme deriden olmalıdır.
* En az 8 parça olmalıdır.
* Kullanıcının ihtiyacını karşılayacak parçalar bulunmalıdır.
1. **SÜMEN TAKIMI (KLASİK):**
* Orta düzey yönetici makam kullanım kalitesinde olmalıdır.
* Malzeme deriden olmalıdır.
* En az 6 parça olmalıdır.
* Kullanıcının ihtiyacını karşılayacak parçalar bulunmalıdır.
1. **ZIMBA TELİ (No:10):**
* No:10 ebatlarında olmalıdır.
* Metalik gri ya da sarı renkli tel olmalıdır.
* Paket içinde 1000 adet tel olmalıdır.
* Tel paslanmaz özellikte olmalıdır.
* Kâğıdı kolayca delebilir özellikte olmalıdır.
1. **ZIMBA TELİ (No:24/6):**
* No:24/6 ebatlarında olmalıdır.
* Metalik gri ya da sarı renkli tel olmalıdır.
* Paket içinde 1000 adet tel olmalıdır.
* Tel paslanmaz özellikte olmalıdır.
* Kâğıdı kolayca delebilir özellikte olmalıdır.