



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

Sayı : E-49998565-030.03  
Konu : SEAB Protokolü

UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Uşak Valiliği ile Uşak Üniversitesi arasında imzalanan Sağlık, Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İşbirliği Protokolü yazımız ekinde gönderilmiştir.  
Bilgilerinize arz ederim.

Dr. Mehmet Fatih ARSLAN  
Müdür a.  
Halk Sağlığı Hizmetleri Başkan V.

**Ek:**SEAB Protokolü (5 sayfa)

**Güvenli Elektronik İmza**

**Ash ile Aynıdır**

01.07.2022

**Fatma Tutar**

**Ebe**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 20f62105-905d-4ba6-b260-5900803a1dbb — Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-cbys>  
Uşak İl Sağlık Müdürlüğü Toplum Sağlığı Birimi

Cumhuriyet Mah. Bahçeli Sokak No:12 Uşak

Telefon: Faks No:

e-Posta: [nese.temel@saglik.gov.tr](mailto:nese.temel@saglik.gov.tr) İnternet Adresi: [usak.hsmahasm@saglik.gov.tr](mailto:usak.hsmahasm@saglik.gov.tr)

Bilgi için: Neşe TEMEL

EBE

Telefon No: (0 276) 227 00 34



**T.C. UŞAK VALİLİĞİ İLE UŞAK ÜNİVERSİTESİ ARASINDA SAĞLIK, EĞİTİM  
VE ARAŞTIRMA BÖLGESİ OLUŞTURULMASINA DAİR İŞBİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Madde 1-** İşbirliğinin amacı;

- a) Uşak Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim gören öğrencilerin ilgili eğitim müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim gören öğrencilerin ise 663 sayılı “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin” 22 nci maddesi ile kurulan “Tıpta Uzmanlık Kurulu’nun” vermiş olduğu kararlar ile 18.07.2009 tarihli ve 27292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” gereğince, mezuniyet öncesi ve sonrası Halk Sağlığı ve Aile Hekimliği branşlarında eğitim sağlamak,
- b) Halkın sağlık sorunlarının belirlenmesine ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırmalar yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgi sağlayarak destek olmak,
- c) Halka mümkün olan en iyi sağlık hizmetini sunmak için halkın sağlık düzeyini yükseltici çalışmalar yapmak,
- d) Bakanlık personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi uygulamalı eğitimlerine katkı sağlamaktır.

**Madde 2-** Bu protokoldeki terimlerden;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Valilik: Uşak Valiliğini,
- c) Üniversite: Uşak Üniversitesini,
- d) Dekanlık: Uşak Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- e) Müdürlük: Uşak İl Sağlık Müdürlüğünü,
- f) Taraflar: Uşak Valiliği ve Uşak Üniversitesini,
- g) Eğitim Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü / Toplum Sağlığı Merkezi Bölgesi (EATSM): Uşak İlinin Merkez İlçe sınırlarını,
- h) Eğitim: Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası hizmet içi ve sürekli eğitim ile uzmanlık öğrencilerinin eğitimi,
- i) Eğitim Araştırma Aile Sağlığı Merkezleri (EAASM): Eğitim Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü / Toplum Sağlığı Merkezi sınırları içinde bulunan tüm Aile Sağlığı Merkezlerini,
- j) Eğitim Araştırma Toplum Sağlığı Merkezi Eğitim Sorumlusu: İlgili üniversitenin, Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalından görevlendirdiği halk sağlığı uzmanı ya da halk sağlığı bilim dalında doktora yapmış tıp doktorunu, Aile Hekimliği Anabilim Dalından görevlendirdiği Aile Hekimliği uzmanı
- k) Eğitim Araştırma Aile Sağlığı Merkezleri Eğitim Sorumlusu: İlgili üniversitenin, Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalından görevlendirdiği aile hekimliği uzmanını,
- l) Koordinasyon Kurulu: İl sağlık müdürü veya halk sağlığı hizmetlerinden sorumlu





başkan, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan yardımcısı ve birim sorumlusu, eğitim araştırma ilçe sağlık müdürü / toplum sağlığı merkezi başkanı ile halk sağlığı ve aile hekimliği anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hizmetin Yürütülmesi

**Madde 3-** Bölgedeki sağlık hizmetleri ile eğitim ve araştırma çalışmaları, yürürlükteki mevzuata ve bu protokol hükümlerine göre yürütülür. Bölgedeki sağlık müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında görev yapan ilgili personel, eğitim ve araştırma çalışmalarının yürütülmesine katılır ve bu çalışmaların eksiksiz, aksamadan yapılabilmesi için her tür desteği verir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, sağlık kuruluşlarının hizmetlerini aksatmayacak biçimde yürütülür.

**Madde 4-** EATSM'ye ilçe sağlık müdürü / başkan atamasında, halk sağlığı uzmanı tercih edilerek ilgili mevzuatına göre yapılır.

**Madde 5-** EAASM eğitim sorumlusu bölgedeki EAASM'lerin eğitim koordinasyonundan sorumludur.

**Madde 6-** EATSM ve EAASM eğitim sorumlusu, halk sağlığı ve aile hekimliği anabilim dalının görüşü alınarak, Rektörlük tarafından görevlendirilir. EATSM ve EAASM Eğitim Sorumluları, üniversite öğrencilerinin mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve uzmanlık öğrencilerinin eğitiminden ve eğitim amaçlı araştırmalarından sorumlu olup bölgedeki toplum sağlığı merkezinde ve aile sağlığı merkezlerinde çalışanların hizmet içi eğitim ile toplum sağlığı merkezince düzenlenen diğer eğitimlerde de görev alabilir.

**Madde 7-** Eğitim ve araştırma faaliyetlerini konu eden yazışmalar doğrudan EATSM ile EAASM ve İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları arasında yapılır. Bu yazışmalar bilgi için Dekanlığa ve Müdürlüğe de gönderilir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri dışında kalan yazışmalar ise idari yazışma kuralları çerçevesinde yapılır.

**Madde 8-** EATSM ve EAASM Eğitim Sorumluları ve Anabilim Dalı Başkanları tarafından, her akademik yılın başında, o yılın eğitim ve araştırma planı; akademik yılın sonunda da çalışma raporu hazırlanır. Bu plan ve raporlar, görüşülmek üzere Koordinasyon Kurulu'na sunulur.

Koordinasyon Kurulu, plan ve raporları görüştüktan sonra, varsa öneriyle beraber Müdürlüğe ve Dekanlığa sunar. Yıllık raporun bir örneği Müdürlük tarafından Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilir.

**Madde 9-** Anabilim Dalı Başkanlıkları; sağlık hizmetleri yönetimi, hizmet sunumu, aile hekimliği ve halk sağlığıyla ilişkili konularda bilimsel araştırma ve projeler yapar; sağlığı geliştirme programları yürütür. Araştırma ve proje sonuç raporlarının bir örneği, faaliyet raporu ile birlikte Müdürlüğe gönderilir.

Protokol yapılan üniversitenin diğer birimlerinin öğrenci ve araştırma görevlilerinin eğitim ve araştırma talepleri, Koordinasyon Kurulunun Kararı ile karşılanabilir.

**Madde 10-** Bir ilde birden fazla üniversite ile protokol imzalanması durumunda Koordinasyon Kurulu, gerektiğinde tüm üniversitelerin anabilim dalı başkanları, eğitim

sorumluları ve ilçe sağlık m¼d¼r¼ / TSM başkanlarının katılımıyla toplanabilir. Ancak her üniversite ile ilgili kararlar ve programlar o üniversitenin ilgili anabilim dalı başkanı, eğitim sorumlusu, il sağlık m¼d¼r¼ veya halk sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan yardımcısı ve birim sorumlusu ile ilgili ilçe sağlık m¼d¼r¼ / TSM başkanının katılımıyla alınır.

Mezuniyet öncesi öğrenci, mezuniyet sonrası öğrenci ve uzmanlık öğrencisi sayısına göre gerekirse birden fazla EATSM ve EAASM bölgesi belirlenebilir. Bu durumda birden fazla eğitim sorumlusu görevlendirilebilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Koordinasyon Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 11-** Koordinasyon kurulunun başkanlığını il sağlık m¼d¼r¼ veya halk sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan, sekreteryasını ise toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu birim yürütür. Kurulun görevleri:

- a) Hazırlanan eğitim-araştırma planı ve faaliyet raporunu görüşmek, yapılan faaliyetleri değerlendirmek, yeni uygulama alanları belirlemek ve yol gösterici önerilerde bulunmak,
- b) Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıkları görüşmek ve çözümlenemeyen sorunları Vali ve Rektöre iletmektir.

**Madde 12-** Koordinasyon Kurulu, akademik yılın ilk ve ikinci yarısında (Temmuz ve Ocak) olmak üzere yılda iki defa toplanır. Üyelerden birinin talebi ve Koordinasyon Kurulu Başkanının kabul etmesi halinde olağan dışı toplantılar da yapabilir. Kurul, akademik yılın başındaki toplantıda o yılın eğitim ve araştırma planını ve çalışma raporunu görüşür ve değerlendirir. Temmuz ayında yapılan toplantıda ise sorunları, başarıları ve önerilerini faaliyet raporu ile müdürlüğe ve üniversiteye sunar. Eğitim dönemi çalışmaları ele alınır ve genel değerlendirme yapılır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Personel İşleri

**Madde 13-** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre, eğitim sorumlusu dışındaki öğretim elemanları ve araştırma görevlileri de EATSM ve EAASM'de görevlendirilebilir.

**Madde 14-** Bölgede görevlendirilen öğretim elemanları ve araştırma görevlileri, görevlendirildikleri yerde yürütülmekte olan hizmetlere katkı sağlar, uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunur.

**Madde 15-** EATSM ve EAASM'de görev yapan personelin, zorunlu haller dışında, yerlerinin değiştirilmemesi ve personel hareketliliğinin asgariye indirilmesi esastır.



## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Müdürlüğün Yükümlülükleri**

**Madde 16-** Bölgedeki birinci basamak sağlık kuruluşlarında idari ve mali bütün sorumluluklar Müdürlüğe aittir. Müdürlüğün diğer yükümlülükleri şunlardır:

- a) Bölgenin eğitim ve araştırma bölgesi olmasını göz önüne alarak, bölgeye yeterli sayıda nitelikli personeli görevlendirmek,
- b) Bölgedeki sürveyans faaliyetlerini yürütebilmek ve rapor hazırlayabilmek için gerekli olan, bölgede faaliyet gösteren sağlık hizmet birimlerince kaydedilen ve il sağlık müdürlüğü tarafından toplanan sağlık hizmet sunumu verilerine, ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmasına imkan tanımak,
- c) EATSM ve bağlı birimlerinin sağlık hizmetleri ile ilgili demirbaş eşya, araç, gereç, tıbbi malzeme tüketim malzemeleri, eğitimde kullanılacak araç-gereç, görsel-işitsel materyal ve malzemeler, taşıt aracı ve giderleri, bakım onarım ile diğer harcamaları karşılamak ve fiziksel koşulların (oda, wc, lavabo vb.) niteliksel ve niceliksel uygunluğunu sağlamak,
- d) EATSM ve bağlı birimler ile EAASM'lerine eğitim amacıyla gönderilen üniversite öğrencilerinin, eğitim çalışmalarını yapmasına imkan sağlamak,
- e) Bölgede eğitim gören öğrencileri, barınma ihtiyaçları için Üniversite tarafından bir çözüm sağlanıncaya kadar, bölgedeki sağlık tesislerinin imkanlarından yararlandırmak,
- f) Görevlendirilen üniversite personeli ve eğitim için gönderilen öğrenciler için EATSM ve EAASM bünyesinde, uygun (teknik, lojistik vb. koşullar) çalışma ortamı sağlamak.

Tıp fakültesi öğrencilerinin Bakanlığa bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitim ve stajlar ile mezuniyet sonrası öğrencilerin ve uzmanlık öğrencilerinin bakanlığa bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışmalarını için staj ve eğitimlerine yönelik ayrıca bir ücret ödenmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Üniversitenin Yükümlülükleri**

**Madde 17-** Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) EATSM ve bağlı birimler ile EAASM'lerine, üniversitenin mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencilerini eğitim amacıyla göndermek,
- b) Bölgedeki sağlık kuruluşlarında yapılacak eğitim programlarını hazırlamak, uygulamak ve eğitim süresince öğrencilerin yanında yer almak,
- c) Üniversitenin eğitime gönderdiği mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencileri ile araştırma görevlilerinin ulaşım ve gerekiyorsa barınmalarını sağlamak,
- d) Koordinasyon Kurulu değerlendirmeleri doğrultusunda EATSM ve EAASM'de görev yapan sağlık personeline eğitim vermek,
- e) Müdürlüğün isteği ve anabilim dallarının uygun görmesi üzerine, hizmetin gereklerine göre, bölgedeki sağlık personeline eğitim programı düzenlemek, eğitime katılanlara belge vermek,
- f) Düzenleyeceği sağlık yönetimi ve hizmet sunumu ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar konusunda müdürlüğü önceden bilgilendirmek,
- g) Aile hekimliği ve halk sağlığı alanında yayınladığı kitap, dergi, araştırma raporları ve yayınların bir örneğini EATSM ve EAASM'lerine göndermek,
- h) Bölgede, bu protokol kapsamında kullanılan üniversiteye ait sağlık kuruluşları varsa; bu kuruluşların yapım, onarım gibi ihtiyaçlarını gidermek.



Bu protokol kapsamındaki eğitimler ücretsiz olup Üniversiteler Müdürlüğe herhangi bir ödeme yapmaz, buna mukabil Üniversiteler bu protokole ek yapılacak bir başka protokol dâhilinde Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu alanlarda Müdürlük personeline ücretsiz eğitim (Hizmet içi eğitim, yüksek lisans, doktora, yabancı dil eğitimi vb.) verir. Her üniversitenin eğitim vereceği kişi sayısı ve alanlar karşılıklı uzlaşmayla tespit edilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler ve Atıflar**

**Madde 18-** Protokolün uygulanmasıyla ilgili ortaya çıkan ihtilaflar, öncelikle Koordinasyon Kurulunda çözülür. İhtilaf giderilemediği takdirde çözüme Valilik ile Rektörlük birlikte karar verir.

**Madde 19-** Protokol içeriğinde değişiklik yapmak tarafların onayı ile mümkündür.

**Madde 20-** Bu protokolün süresi 3 (üç) yıl olup, sürenin sona ermesinden 6 (altı) ay öncesinde taraflardan birisi yazılı fesih talebinde bulunmadığı takdirde protokol, aynı şartlarda 3 (üç) yıl daha uzatılmış sayılır. Fesih işlemi ancak akademik yılın sonunda uygulanır.

**Madde 21-** Bu protokol, ilgili taraflarca imza edildikten sonra yürürlüğe girer.

**Madde 22-** Bu protokol 22 maddeden ibarettir.



**Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ**  
Uşak Üniversitesi Rektörü



**Dr. Turan ERGÜN**  
Uşak Valisi