

İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1 – Bu Protokolün amacı; Kültür ve Turizm Bakanlığı(Bakanlık)ve ilgili kuruluşu Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) bünyesinde, ulusal ve uluslararası alanda il ve alt destinasyonlarımızın daha etkin tanıtımını sağlamak amacıyla hayata geçirilen “**İl Tanıtım ve Geliştirme Programı**” kapsamında Uşak turizm potansiyelini artırmak için çalışan paydaşların (Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri) yer aldığı, sürdürülebilir bir işbirliği modeli geliştirilmesidir.

PROTOKOL KAPSAMI VE KURULUN KURULUŞ AMACI

MADDE 2– Bu Protokol ve işbu Protokol ile oluşturulan **Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu**; tanıtım için çalışan Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütlerinin, Bakanlık ve TGA'nın yurtiçi ve yurtdışında yürüttüğü tanıtım faaliyetleri ile yerelde yürütülen faaliyetlerin koordinasyonunu; Kurul üyeleri ve paydaşların il ve alt destinasyonlarının tanıtımı için yürüttükleri benzer çalışmaların bütünlüklü şekilde ele alınmasını; destinasyonun tanıtım yaklaşımının tek bir bakış açısı altında toplanmasını; pazar bölümlendirmesinin kolaylaştırılmasını; etkili ve sonuç odaklı tanıtım çalışmalarının ortaya koyulmasını; destinasyon markalaşmasını; il tanıtımında sinerji yaratılarak markalaşma süreçlerinin güçlendirilmesini; sonuç odaklı kısa, orta ve uzun vadeli aksiyon planlarının yapılmasını; destinasyonun dijital dünyada görünür kılınmasını; il ve alt destinasyonlarına ilişkin içerik üretilmesini; sürdürülebilir ve öğrenen destinasyon çalışma modelinin oluşturulmasını; dijital teknolojilerle desteklenen ve büyüyen veri ekosistemi oluşturulmasını; destinasyonlarda veri ölçüm mekanizması için ihtiyaç duyulan verilerin sağlanmasını ve tarafların görev alanına giren diğer konulardaki işbirliğini kapsar ve işbirliğinden doğan yükümlülüklerini düzenler.

DAYANAK

MADDE 3 – Bu protokol, 7183 sayılı Türkiye Turizmi Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Hakkında Kanun, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ve 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve bu kanunlar ile kararname kapsamındaki ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4 – Bu protokolde geçen;

Bakanlık: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tanıtma Genel Müdürlüğü'nü,

Valilik: Uşak Valiliğini,

TGA: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı'nı,



İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

İl Müdürlüğü: Uşak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nü,

TÜRSAB: Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'nin Uşak Temsilciliği'ni

UTSO: Uşak Ticaret ve Sanayi Odası'nı

ZAFER: Zafer Kalkınma Ajansı'nın Uşak Yatırım Ofisi'ni

Dernek: Uşak 100. Yıl Kültür Sanat Turizm ve Tanıtım Derneği'ni

Protokol: İşbu, Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu İş Birliği Protokolü'nü,

Kurul: Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nu,

Danışman: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tanıtma Genel Müdürlüğü ile Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı'nı,

Paydaş: İlin ve alt destinasyonlarının tanıtımı için çalışan Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri temsilcileri, aynı amaçla çalışan sivil toplum örgütleri ile üniversitelerin bu alanda görevli temsilcilerini (Kurul içinde sayı kısıtlamasından dolayı yer verilemeyen ancak Kurul ile iş birliği içinde çalışan ya da çalışacak olan tüm kişi, kurum, kuruluş veya sivil toplum örgütleri için de kullanılmaktadır.) ifade eder.

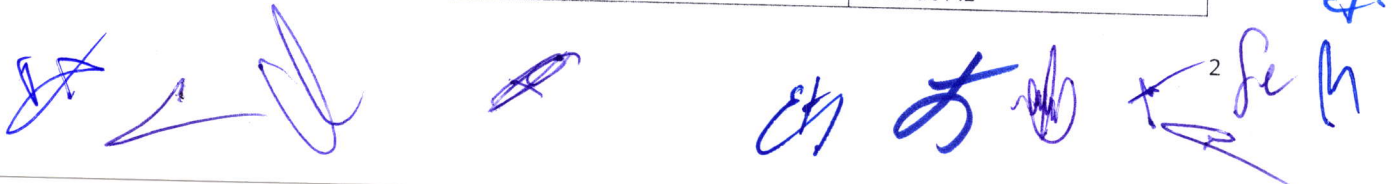
TARAFLAR

MADDE 5 –

5.1.Sürdürülebilir işbirliği modeli hedefine ulaşmak için; Uşak turizm potansiyelini artırmak için çalışan ve tanıtım faaliyetlerinde bulunan paydaşlardan[Valilik, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Belediyeler, Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Ticaret Odaları, Üniversiteler, turizm sektör kuruluş ve dernekleri (ulaşım, konaklama, çevrimiçi ya da geleneksel seyahat acentaları, rehber, etkinlik planlayıcıları, yeme-içme mekanları vb.)) Uşak Valiliği başkanlığında“ **Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu**” oluşturulmuştur. Kurula Vali veya Vali Yardımcısı başkanlık eder.

5.2.Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'na seçilen paydaşlar bir asil ve bir yedek üye ile yer alırlar ve kurul toplam 12 üyeden oluşmuştur. Kurul listesi şöyledir;

	KURUM/KURULUŞ/STK	Asil Üyeleri	Yedek Üyeler
1	Uşak Valiliği	Funda KOCABIYIK	Eyüp FIRAT
2	Uşak Belediye Başkanlığı	Mehmet ÇAKIN	Zeynep CEYLANER
3	Uşak Üniversitesi	Prof Dr. Ekrem SAVAŞ	Doç. Dr. Elif GÜRSOY
4	Ulubey Kaymakamlığı	İsmail ERDOĞAN	Fatma ÜNLÜ
5	Uşak İl Özel İdaresi	Ertan KELEŞ	Güneş ORHAN
6	Uşak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Sabri CEYLAN	Murat AL



İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

7	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Bülent ŞAHİN	İlhan HAYRAN
8	Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Fezullah GAYRET	Hacı Tevfik ÖZDEMİR
9	Uşak Ticaret ve Sanayi Odası	Suat Selim KANDEMİR	Caner URHAN
10	Zafer Kalkınma Ajansı	Mehmet TEKELİ	İsmail BEYRİBEY
11	TURSAB Uşak	Secaattin ERFİDAN	Ömer Said ERFİDAN
12	Uşak 100. Yıl Kültür Sanat Turizm ve Tanıtım Derneği	Mustafa GENCER	Eyüp BOZKURT

TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

MADDE 6 –

6.1.T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tanıtma Genel Müdürlüğü

Adresi: İsmet İnönü Bulvarı No:32 Emek/ANKARA

Telefon Numarası: 0 312 470 80 00

E-posta: tanitma@ktb.gov.tr

6.2. Uşak Valiliği

Adresi: Kurtuluş Mahallesi Ali Galip Kaya Sokak No:30 64100

Telefon Numarası: 0 (276) 223 54 70

E-posta: usak@icisleri.gov.tr

6.3. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA)

Adresi: Esentepe Mahallesi Büyükdere Cad. No:127 Astoria AVM B Blok Kat:4 34394 Şişli/İSTANBUL

Telefon Numarası: 0 312 970 98 42

E-posta: info@tga.gov.tr

6.4. Uşak Belediye Başkanlığı

Adresi: Sarayaltı Mahallesi Celal Bayar Caddesi No:80 B BLOK Kentsel Dönüşüm Toki Uşak

Telefon Numarası: 0276 221 40 00

E-posta: mehmetcakin@usak.bel.tr



İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

6.5. Uşak Üniversitesi

Adresi: Ankara İzmir Yolu 8.Km Bir Eylül Kampüsü, Merkez / UŞAK

Telefon Numarası: 0276 221 21 21

E-posta: usak@usak.edu.tr

6.6. Ulubey Kaymakamlığı

Adresi: Aşağı Mahalle Arıkan Bedük Caddesi No: 27 Ulubey, UŞAK

Telefon Numarası: 0 276 716 27 00

E-posta: kaymakam@ulubey.gov.tr

6.7. Uşak İl Özel İdaresi

Adresi: Ünalın Mahallesi Atatürk Bulvarı No:102, 64100 Merkez/Uşak

Telefon Numarası: 0 276 223 12 70 - 71

E-posta: bilgi@usakozelidaresi.gov.tr

6.8. Uşak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Adresi: Cumhuriyet Mah. 2. Emlak Sokak No:1 Kat: 2 Uşak Merkez

Telefon Numarası: 0 276 223 71 00

E-posta: iktm64@ktb.gov.tr

6.9. Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Adresi: Cumhuriyet Mahallesi İbrahim Tahtakılıç Caddesi No 45/1 64200 / UŞAK

Telefon Numarası: 0 276 280 64 00

E-posta: mudur64@meb.gov.tr

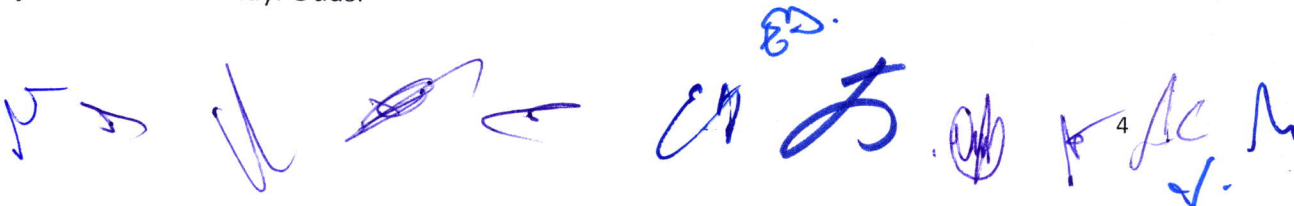
6.10. Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Adresi: Fevzi Çakmak Mahallesi Gençlik Caddesi No:23 64100 Merkez/UŞAK

Telefon Numarası: 0 276 223 68 64

E-posta: usak@gsb.gov.tr

6.11. Uşak Ticaret ve Sanayi Odası



İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Adresi: Sarayaltı Mahallesi Kılcan Caddesi No:1 Uşak

Telefon Numarası: 0 276 227 02 03

E-posta: info@usaktso.org

6.12. Zafer Kalkınma Ajansı

Adresi: Sarayaltı Mah. Kılcan Cad. No:1 Uşak TSO Kat:1 Merkez/Uşak,64100

Telefon Numarası: 0 276 224 43 41

E-posta: usakydo@zafer.gov.tr

6.13. TURSAB Uşak

Adresi: İslice, Adaş Sk. No:25/C, 64100 Uşak Merkez/Uşak

Telefon Numarası: 0276 227 33 55

E-posta: secaattinerfidan@hotmail.com

6.14. Uşak 100. Yıl Kültür Sanat Turizm ve Tanıtım Derneği

Adresi: İslice Mah. İsmet Paşa Cad. No: 65/03 Uşak/Merkez

Telefon Numarası: 0505 452 38 08

E-posta: musgenp@gmail.com

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ VE ESASLARI

MADDE 7 –

Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun çalışma şekli ve esasları şunlardır;

7.1. Genel Esaslar

- Kurul, Uşak Valiliği'nin koordinasyonunda çalışır, Uşak Valiliği 2104212 sayılı ve 13.01.2022 tarihli oluru ile belirlenen asil ve yedek üyelere oluşur,
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun toplantılarının organizasyonunu, yazışmalarını ve sekretaryasını yapar,
- İşbu protokol Madde 6'da yer alan taraflar arasında imza edilir,
- İşbu protokolün imza süreci İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 3 nüsha halinde tamamlanarak, TGA'ya iletilir, TGA'dan da Bakanlık Tanıtma Genel Müdürlüğüne geçer,

İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- e) Asil üyeler, temsil ettiği Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri adına karar vermeye yetkili kişilerden oluşur,
- f) Yedek üye Asil üyenin toplantılara katılmadığı durumlarda toplantıya katılır ve asil üyenin yanı sıra tüm toplantılara katılım sağlayabilir,
- g) Bakanlık ve TGA temsilcileri, Kurul'da danışman üye olarak yer alır, tavsiyelerde bulunur, stratejik yönlendirmeleri yapar ancak alınacak kararlarda oy kullanma hakkı yoktur.

7.2. Kurulun Toplanması ve Karar Almasına ilişkin Hususlar

- a) Kurul iki ayda bir defa toplanır,
- b) İhtiyaç duyulması halinde ise toplanma talebi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne iletilir ve İl Müdürlüğü'nün çağrısı üzerine ayrıca toplanabilir,
- c) Kurul, fiziki ortamda toplanabileceği gibi ihtiyaca binaen çevrimiçi ortamda da toplanabilir,
- d) Kurul, üye sayısının üçte ikisinin katılımı ile toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle Kurul toplantısının gerçekleştirilememesi durumunda yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz,
- e) Oylamada her Kurul üyesinin 1 oy hakkı vardır ve yedek üyeler asil üyeler yerine oy kullanır,
- f) Kurul kararlarını oy çokluğu ile alır, oyların eşitliği halinde Başkanın oyu 2 oy sayılır,
- g) Kurulun toplantı zamanı ve yeri önceki Kurul toplantısında kararlaştırılır,
- h) Kurul'un toplantı yeri ve gündemi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından üyelere bildirir,
- i) Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun içinde sayı kısıtlamasından ötürü yer verilemeyen, ilin ve alt destinasyonlarının tanıtımı için çalışan paydaşlar (Kişi, Kurum, Kuruluş, Üniversite veya STK temsilcileri) Kurul üyesi olmasalar da bu çalışmaya katkı sağlayabilirler. İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu, üyesi olmayan diğer paydaşlar da toplantıya görüşleri alınmak üzere davet edilebilir. Bu şekilde katılan davetliler Kurul'da oy hakkı bulunmaz.

7.3. Çalışma Esasları ve Şekli

- a) İl Tanıtım ve Geliştirme Programı'nın çalışma biçimini kolaylaştırmak, hızlandırmak ve sürdürülebilir kılmak için itgp.tga.gov.tr üzerinden, yalnızca Kurul üyelerinin giriş yetkisi olan **kurumsal bir platform** hazırlanmıştır,



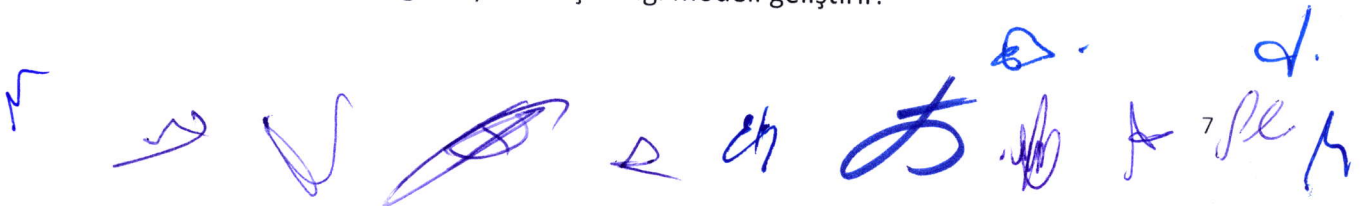
İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- b) Kurul ile oluşturulması hedeflenen sürdürülebilir iş birliği modeli, itgp.tga.gov.tr kurumsal platform üzerinden kolaylıkla takip edilebilecek; toplantı gündemi, toplantı kararları, **Kurul üyelerine atanacak görevler** ve çalışma süreçleri takip edilecektir,
- c) Ek-1'de taslağına yer verilen "**Çalışma Planı**"nda çalışmanın takvimi, alınacak aksiyonlar, TGA tarafından hazırlanan veri ve analizler, eğitim videoları, il hedef kartları gibi belgeler de yer alacaktır,
- d) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, işbu protokolde sıralanan çalışma şekli ve esaslarına uygun olarak ve Ek-2'de bulunan, "**Kurul Çalışma Standardı Dosyası**" içinde yer alan yönlendirme belgeleri ışığında çalışmalarını yürütür,
- e) Ek-2 **Kurul Çalışma Standardı Dosyası** içeriği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nde muhafaza edilir ve ayrıca itgp.tga.gov.tr platformuna girilir,
- f) İlk toplantı sonuçları, Ek-1'de bulunan ve itgp.tga.gov.tr kurumsal platformuna yüklenen "**Çalışma Planı**" belgesine işlenecek ve iş bölümü netleşecektir,
- g) İşbu Protokolün Kurul'da yer alan tüm taraflarca imzalanmasının ardından İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, **Kurul üyelerini ilk toplantıyı gerçekleştirmek üzere davet eder,**
- h) İlk toplantıda "**Çalışma Planı**"nda yer alan "atanabilir görevler" önerileri veya kendi belirleyeceği işbirliği önerileri üzerinden gündemi belirler, karara varır,
- i) İl Müdürlüğü alınan kararlara göre "**Çalışma Planı**"na görevleri girer, Ek-1'in 2. sayfasında yer alan "**Aksiyon Planı**"nı oluşturur,
- j) Kurul'un performansı, çalışmaya başladığı tarihten itibaren gerekli görüldükçe değerlendirilir. Performansı yüksek ölçümlenen Kurul, il ve alt destinasyonlarının, **Go Türkiye** platformu ve sosyal mecralarının daha etkin ve gelişen teknolojik modellerle yer almasına imkan tanımış olur.

7.4. Kurul Faaliyet Alanı ve Çalışma Prensipleri

- a) Kurul iş birliği esasına dayalı bir çalışma modeli benimser ve faaliyet alanı il ve alt destinasyonlarının tüm tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkindir,
- b) İl ve alt destinasyonlarının tanıtım faaliyetleri, Danışmanın bütünsel faaliyetleri ile uyumlu, stratejik hedef ve amaçlarına uygun şekilde hayata geçirilir ve bilimsel veriler ve etik değerlere dayanır,
- c) Kurul üyeleri, il ve alt destinasyonlarının tanıtımı için yapılacak tüm faaliyetlerde devamlılık ve gönüllülüğe dayalı bir iş birliği modeli geliştirir.



İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KURULUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 8 – Uşak Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun yükümlülükleri şunlardır;

8.1. Kurul Çalışma Planı

- Kurul, ilk toplantısını işbu Protokolün imzalanmasının ardından 10 gün içinde gerçekleştirir,
- Kurul, işbu Protokol'ün 7.3. maddesinde belirtilen standart ve belgelere uygun olarak çalışmalarını sürdürür,
- İl ve alt destinasyonlarının tanıtımı için Bakanlık ve TGA tarafından önerilen hedef ve aksiyon planlamalarını uygulama konusunda iş birliği yapar ve katkı sağlar,
- Kurulun tüm üyeleri ilin ve alt destinasyonlarının tanıtımı için kullandıkları bütçeyi Bakanlık ve TGA'nın önerdiği bütünsel iletişim stratejisine uygun şekilde yönlendirir,
- Sürdürülebilir ve öğrenen destinasyon tanıtım çalışma modelinin oluşturulması için sektörün sürdürülebilirlik sorunlarını takip eder, destinasyonlarda veri ölçüm mekanizması için ihtiyaç duyulan verilerin sağlanmasını teşvik eder, düzenlenen eğitimlere katılım sağlar veya katılması faydalı olacak paydaşları yönlendirir.

BAKANLIK VE TGA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 9 – Bakanlık ve TGA'nın yükümlülükleri şunlardır;

- İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu** için kurumsal bir platform hazırlanır,
- Kurulun çalışma standartlarını belirler,
- İl ve alt destinasyonlarının tanıtımı için yürütülen tanıtım çalışmalarının iletişim dili açısından bütünlüklü şekilde ele alınması için Kurul'a strateji önerir,
- Kurul'a kısa, orta ve uzun vadeli hedef ve aksiyon planlamaları önerir,
- İl Tanıtım ve Geliştirme Programı içinde, il ve alt destinasyonlarının paydaşlarının aynı noktadan ortak hedefe odaklanmalarını sağlamak, programın sürdürülebilirliğine katkı sağlamak ve kazanılmış bir değer yaratmak için ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin eğitimler (dijital okur yazarlık, pazarlama, içerik & influencer pazarlama, sosyal medya yönetimi, dijital platform yönetimi, veri analizi vb.) gerçekleştirilir,
- TGA'nın tüm pazarlama faaliyetlerinde (ağırlama, reklam, dergi reklamları vb.), il ve alt destinasyonlarının Program ile ortaya çıkan içeriklerine yer verilir,
- İlin program kapsamında hayata geçirilecek olan sosyal medya hesapları için strateji ve uygulama esasları belgeleri sağlanır ve ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

8

İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

DEĞİŞİKLİK YETKİSİ

MADDE 10- Haklı ve hukuki sebeplerin ortaya çıkması durumunda Protokolde yapılması gereken ek ve değişiklikler, taraflar arasında imzalanacak "Ek Protokol" ile yapılır. Bu ek Protokoller imzalandıkları tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Protokolün ayrılmaz bir parçası olur.

PROTOKOLDE BELİRTİLMİYEN HUSUSLAR

MADDE 11- İşbu Protokolde belirtilmeyen hususlar taraflar arasında iyi niyet kuralları çerçevesinde çözümlenir.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 12- Protokolün uygulanmasında ortaya çıkan ihtilaflar; taraflarla, karşılıklı işbirliği ve bu Protokolün amacına, ilke ve anlayışına uygun olarak uzlaşma ve sulh yolu ile çözümlenir.

DÜZENLEMELER

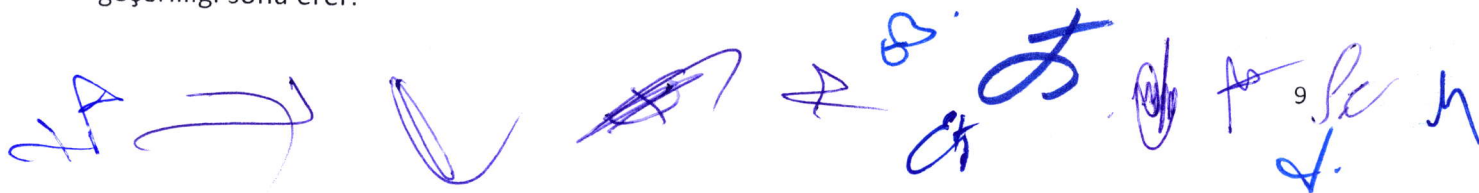
MADDE 13- İşbu Protokol, tarafların tabi olduğu mevcut kanunlara, yönetmeliklere, esaslara ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır. Tarafların tabi olduğu kanunlar, yönetmelikler, esaslar ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelerde bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, işbu Protokolde gereken değişiklikler yapılır.

DEVİR / TEMLİK YASAĞI

MADDE 14- Taraflar, işbu Protokolü ve Protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri diğer tarafın yazılı onayını almaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir/temlik edemez.

PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜK TARİHİ, SÜRESİ VE SONA ERMESİ

MADDE 15- 15 maddeden oluşan ve 5. Maddesinde belirtilen taraflar arasında imzalanan ve işbu Protokol süresizdir. Taraflardan herhangi birinin en az 3 ay önceden, 5. Maddede yer alan diğer taraflara yazılı olarak fesih bildiriminde bulunması ile fesih bildiriminde bulunan taraf açısından işbu Protokol iptal olur. Diğer taraflar için geçerliliğini sürdürür. Protokolün tamamen iptali ise tüm tarafların yazılı olarak mutabakat sağladığı tarihte gerçekleşir ve geçerliliği sona erer.



İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

İşbu Protokol, 10 sayfa, 15 madde ile eklerinden (Ek-1 ve 2) oluşmakta olup, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile .../.../2021 tarihinde 3(üç) nüsha olarak imzalanmıştır.

Ek-1; "Çalışma Planı"

Ek-2;"Kurul Çalışma Standardı Dosyası"

Dr. Elif BALCI FİSUNOĞLU
Genel Müdür Yardımcısı
Turizm Operasyon ve Geliştirme

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TANITMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Onur GÖZET
Genel Müdür Yardımcısı V.

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TÜRKİYE TURİZM TANITIM VE
GELİŞTİRME AJANSI

Funda KOCABIYIK
Uşak Valisi

Mehmet ÇAKIN
Uşak Belediye Başkanı

İsmail ERDOĞAN
Ulubey Kaymakamı

Sabri CEYLAN
İl Kültür ve Turizm Müdürü

Feyzullah GAYRET
Gençlik ve Spor İl Müdür V.

Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ
Uşak Üniversitesi Rektörü


Ertan KELEŞ
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri

Bülent ŞAHİN
İl Milli Eğitim Müdürü

Suat Selim KANDEMİR
Uşak Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ


Mehmet TEKELİ
Zafer Kalkınma Ajansı
UŞak Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü

Secaattin ERFİDAN
TURSAB UŞak Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa GENCER
UŞak 100. Yıl Kültür Sanat Turizm ve Tanıtım
Derneği Başkanı



